

YAZILI BASIN MUHABİRİ

TANIM

Medya sektöründe gündemi takip eden, haber değeri taşıyan olayla ilgili bilgi ve belgeleri toplayan ve haber yazan nitelikli kişidir.

A- GÖREVLER

- Gündemi takip eder.
- Haberle ilgili bilgi ve belge toplar.
- Fotoğraf çeker.
- Toplanan bilgi ve belgeleri değerlendirir.
- Haberi yazar.
- Haber kaynakları ile iyi ilişkiler geliştirir.

KULLANILAN ARAÇ GEREÇ VE EKİPMAN

- Kâğıt,
- Kalem,
- Not defteri,
- Fotoğraf makinesi,
- Ses kayıt makinesi,
- Bilgisayar,
- Yazıcı,
- Faks,
- Mesleğe ait diğer araç ve gereçler.

YAZILI BASIN MUHABİRİ

B- MESLEĞİN GEREKTİRDİĞİ GENEL ÖZELLİKLER

Yazılı Basın Muhabiri olmak isteyenlerin;

- Yaratıcı, meraklı ve estetik duyguya sahip,
 - Sezgisel zekâsı yüksek,
 - İyi iletişim kurabilen,
 - Problem çözebilen,
 - İkna yeteneği olan,
 - İyi gözlem yapan ve ayrıntıları algılayabilen,
 - Hızlı karar alabilen,
 - Dikkatli ve sabırlı,
 - Olaylar arasında neden-sonuç ilişkilerini görebilen,
 - Ülke ve dünya gündemi ile ilgili haberleri takip eden,
 - Haber iletişim teknolojilerini yakından takip eden,
 - Meslek etiğine duyarlı
- kimseler olmaları gerekir.

C- ÇALIŞMA ORTAMI VE KOŞULLARI

Yazılı Basın Muhabirlerinin sabit bir çalışma mekânları yoktur. Haber toplama aşamasında genellikle işyeri dışında, olay yerlerinde, basın toplantılarında ya da rutin toplantılarda haber toplama işlerini yaparlar. Haber yazma aşamasında ise genellikle masa başında bulunurlar. Belirli bir çalışma saatleri yoktur. Günün her saatinde ve her türlü hava şartlarında çalışmak zorunda kalabilirler. Çalışma ortamları hareketli ve streslidir. Çalışma esnasında haber niteliği ve kaynağı olabilecek herkesle iletişim içerisindeyirler.

YAZILI BASIN MUHABİRİ

D- MESLEK EĞİTİMİ

MESLEK EĞİTİMİNİN VERİLDİĞİ YERLER

Mesleğin eğitimi; mesleki ve teknik ortaöğretim okul/kurumlarının “Gazetecilik” alanının “Yazılı Basın Muhabirliği” dalında verilmekte iken, yeni uygulamaya göre bu isimde dal bulunmamaktadır. Aşağıdaki eğitimle ilgili bilgiler eğitimin verildiği dönemi kapsamaktadır.

MESLEK EĞİTİMİNE GİRİŞ KOŞULLARI

- Ortaokulu tamamlamış olmak,
- Milli Eğitim Bakanlığınca okul türlerine ve alan/dala göre belirlenen giriş koşullarını taşımak.

EĞİTİM SÜRESİ VE İÇERİĞİ

- Mesleğin eğitim süresi 4 yıldır.
- Ortak genel kültür dersleri 9. sınıfta verilmekte olup yıl sonunda öğrenci alanını belirler.
- Alanda yer alan tüm dallara yönelik ortak yeterlikleri kazandıran dersler ağırlıklı olarak 10. sınıfta verilmektedir.
- 10. sınıfın sonunda, bölgesel ve sektörel ihtiyaçlar, okulun donanımı, öğretmen ve fizikî kapasitesi ile öğrencilerin ilgi ve istekleri de dikkate alınarak dal seçimi yapılmaktadır.
- Dala ait yeterlikleri içeren dersler 11. ve 12. sınıfta verilmektedir.

Mesleki eğitim, okulda teorik/uygulamalı, işletme ve atölye ortamlarında ise uygulamalı olarak verilmektedir.

EĞİTİM SONUNDA ALINAN BELGE-DİPLOMA

Meslek eğitimini bitirenler meslek lisesi diploması verilmektedir.

Ayrıca; 3308 sayılı kanunda belirtilen hükümler doğrultusunda, ustalık belgesinin yetki ve sorumluluklarını taşıyan mesleklerinde bağımsız işyeri açma belgesi de verilmektedir.

YAZILI BASIN MUHABİRİ

E- ÇALIŞMA ALANLARI VE İŞ BULMA OLANAKLARI

Mesleğin gerektirdiği yeterliği kazananlar, Basın sektöründe; yerel ve ulusal yazılı basın kuruluşları ile haber ajanslarında, internet haber sitelerinde, görsel ve işitsel medya kuruluşlarında, kamu kuruluşları ve özel kurumların basın ve halkla ilişkiler biriminde çalışma imkânları bulurlar.

F- EĞİTİM SÜRESİNCE VE EĞİTİM SONRASI KAZANÇ

EĞİTİM SÜRESİNCE

- 3308 sayılı “Mesleki Eğitim Kanunu” gereğince, asgari ücretin net tutarının yirmi ve üzerinde personel çalıştıran işyerlerinde yüzde 30’undan, yirmiden az personel çalıştıran işyerlerinde yüzde 15’inden aşağı olmamak üzere ücret verilir.
- Eğitim gören öğrencilerin iş kazası ve meslek hastalıkları ile ilgili sigorta primleri devletçe karşılanır.
- Öğrenciler, mesleki eğitim yaptıkları işletmelerin sosyal imkânlarından faydalanır.

EĞİTİM SONRASI

Eğitim sonrası kazanç meslek mensuplarının tecrübe, bilgi, beceri ve tanınırlığına, çalıştığı kurumun niteliği ve büyüklüğüne göre değişmektedir.

YAZILI BASIN MUHABİRİ

G- MESLEKTE İLERLEME

MESLEKİ EĞİTİMDE İLERLEME

Meslek liselerinin “Gazetecilik” alanının “Yazılı Basın Muhabirliği” dalından mezun olanlar, alanın/bölümün devamı niteliğinde olan ve YKS Kılavuzunda belirtilen yükseköğretim (ön lisans/lisans) programlarını tercih ettikleri takdirde ek puan verilmektedir.

Ayrıca mezunlar, yükseköğretime giriş sınavlarında başarılı oldukları takdirde, YKS Kılavuzunda belirtilen programlara yerleştirilebilirler.

İŞ HAYATINDA İLERLEME

Meslekte ilerleme bireyin kendisini yetiştirmesine bağlıdır.

BENZER MESLEKLER

- Televizyon Muhabiri,
- Gazeteci,
- Foto Muhabiri.

YAZILI BASIN MUHABİRİ

H- EK BİLGİLER GÖREV

- İş organizasyonu yapar,
- Çevre koruma önlemleri alır,
- İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin faaliyetleri uygular,
- Kalite Yönetim Sistemi kurallarına uygun çalışır,
- Mesleki gelişim faaliyetlerinde bulunur.

I- KAYNAKÇA

- Meslek elemanları,
- İlgili eğitim kurumları,
- 3308 Sayılı “Mesleki Eğitim Kanunu”,
- Meslek Danışma Komisyonu (MEDAK) üyesi kuruluşlar.

İ- AYRINTILI BİLGİ İÇİN

- İlgili eğitim kurumları,
- Türkiye İş Kurumu web sayfası www.iskur.gov.tr
- Ulusal Meslek Bilgi Sistemi <http://mbs.meb.gov.tr/>
- T.C. Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi <http://osym.gov.tr/>
- Bünyesinde Meslek Bilgi Merkezi Bulunan Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlükleri/Hizmet Merkezleri

Bu dosya; meslek seçme aşamasında olan gençleri bilgilendirme amaçlı olup, meslek mensupları, işyerleri, mesleğin eğitim yerleri ve meslek odalarından bilgi alınarak oluşturulmuştur.

