

TELEKS OPERATÖRÜ

TANIM

Teleks makinesini kullanarak, şehir içi, şehirlerarası ve uluslararası haberleşmeyi sağlayan kişidir.

A- GÖREVLER

İş süreçlerinde, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına, çevre koruma düzenlemelerine, mesleğin verimlilik ve kalite gerekliliklerine uygun olarak;

- İş organizasyonu yapar,
- Gelen teleks haberini en seri şekilde ait olduğu merkeze yazarak iletir,
- Arıza nedeni ile bulunamayan merkezleri başka yollardan bulur ve haberi ait olduğu merkeze bildirir,
- Telgrafları yıldırım, acele, servis işaretli oluşlarına göre ayırır ve öncelik sırasına göre yazar,
- Mesajı hatasız olarak alıcısına ulaştırır,
- Kayıtların sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlar,
- Cihazların verimli çalışıp çalışmadığını gözler ve çalışmalarını sağlar,
- Teleks cihazının üzerinde bant (şerit) olup olmadığını her zaman kontrol eder,
- Mesleki gelişim faaliyetlerinde bulunur.

KULLANILAN ARAÇ GEREÇ VE EKİPMAN

- Teleks cihazı (perforatör cihazı/telem),
- Kâğıt şeritler (rulo bant),
- Teleks şeridi (perforatör bandı/jelem şeridi),
- Basılı formlar,
- Uluslararası teleks kod rehberi,
- Çeşitli kırtasiye malzemeleri vb.

TELEKS OPERATÖRÜ

B- MESLEĞİN GEREKTİRDİĞİ GENEL ÖZELLİKLER

- Teleks operatörü olmak isteyenlerin;
- Ayrıntıları algılayabilen, dikkatli,
 - Belleği güçlü,
 - El ve gözlerini eşgüdümle kullanabilen,
 - Aynı işi sürekli yapmaktan bıkmayan kişiler olmaları gerekir.

C- ÇALIŞMA ORTAMI VE KOŞULLARI

Teleks operatörleri özellikle kapalı bir mekânda çalışır. Çalışma ortamı temiz ve rutubetsizdir. Yalnız makinelerin çalışması sırasında gürültü oluşur. Teleks operatörü işini oturarak ve genellikle tek başına yürütür. Gece, hafta sonu veya bayram günleri görev yapmak (nöbete kalmak) gerekebilir.

TELEKS OPERATÖRÜ

D- MESLEK EĞİTİMİ

MESLEK EĞİTİMİNİN VERİLDİĞİ YERLER

Teleks operatörlüğünün belli bir eğitim yeri yoktur. İşletmeler kendi elemanlarını kendileri yetiştirebileceği gibi posta işletmeleri bünyesinde yetişmesini de sağlayabilir.

Eğitim, Posta İşletmesinin telgraf müdürlükleri bünyesinde, bunun olmadığı yerlerde ise muhabere servislerinde verilmektedir.

MESLEK EĞİTİMİNE GİRİŞ KOŞULLARI

Teleks operatörlüğünün belli bir eğitim yeri olmadığından giriş koşulları değişiklik göstermektedir.

EĞİTİMİN SÜRESİ VE İÇERİĞİ

Teleks operatörlüğü henüz örgün ve yaygın eğitim kapsamında olmadığından belli bir eğitim süresi yoktur. Her işletme kendi elemanını yetiştirmeye çalışmaktadır. Bunun süresi de kişinin bilgi, beceri ve çalışma isteğine göre değişmektedir. Posta işletmesi bünyesinde çalışanlar için düzenlenen eğitim 4 ay sürmektedir ve hizmet-içi eğitim niteliğindedir.

TELEKS OPERATÖRÜ

D- MESLEK EĞİTİMİ

Teleks operatörünün çalışma yeri olan posta işletmeleri aynı zamanda en önemli eğitim yeri olarak da karşımıza çıkmaktadır. Yakın geçmişe kadar ilkokul, ortaokul, lise ve lise dengi bir okul mezunu olan kişiler arasında belli esaslar çerçevesinde sınavla eleman alınmakta ve bunların arasından teleks operatörü seçilmekte iken şimdi meslek lisesi mezunları alınmaktadır. Posta İşletmesi Başmüdürlüğü operatör açığına göre yeni veya eski memurlar arasından bu işi yapabilecek durumda olanları seçmekte ve 4 aylık bir eğitimden geçirmektedir.

Eğitim boyunca;

- Açılış-kapanış,
- Klavye ve bant okuma,
- Yurtiçi teleks işlemleri,
- Yurtdışı teleks işlemleri,
- Muhabere ve fono telgraf,
- Personel işlemleri,
- Halkla ilişkiler.
- Posta işletmesinin organizasyonu konularında hem teorik hem de pratik dersler verilmektedir. Özel firmalardan istek gelmesi durumunda onların elemanları da eğitimden geçirilmektedir.

EĞİTİM SONUNDA ALINAN
BELGE-DİPLOMA

Eğitim sonunda "Teleks Operatörü" belgesi verilmektedir.

TELEKS OPERATÖRÜ

E- ÇALIŞMA ALANLARI VE İŞ BULMA OLANAKLARI

Teleks operatörleri haberleşme gerektiren bütün özel ve kamu işyerlerinde çalışabilirler. Başlıca çalışma yerleri Posta İşletmesi Telgraf Merkezleri ve Büroları, Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu, Türk Silahlı Kuvvetleri ile özel sektör işyerleridir.

Teknolojik gelişmeler sonucu ortaya çıkan daha modern iletişim araçları (örneğin; faks, bilgisayar) teleks kullanımını giderek azaltmaktadır.

Gelecekte teleks kullanımının giderek ortadan kalkacağı ve bu mesleğe çok fazla ihtiyaç duyulmayacağı düşünülmektedir.

F- EĞİTİM SÜRESİNCE VE EĞİTİM SONRASI KAZANÇ

EĞİTİM SÜRESİNCE

EĞİTİM SONRASI

Uzun süreli bir eğitimi olmadığı için elemanlar özel sektörde işçi, kamu sektöründe Devlet memuru veya sözleşmeli olarak işe alınmakta ve bu statüde eğitim verilmektedir. Özel sektörde asgari ücret başlangıç olmak üzere çalışma yılı ve deneyime göre ücret değişmektedir. Kamu sektöründe ise 657 Sayılı Kanuna göre ücret alınmaktadır.

TELEKS OPERATÖRÜ

G-MESLEKTE İLERLEME

MESLEKİ EĞİTİMDE İLERLEME

İŞ HAYATINDA İLERLEME

Meslekte ilerleme mümkün değildir. Ancak idari yönden sorumluluk artabilir.

BENZER MESLEKLER

- Telgrafçı,
- Telsiz Operatörü (gemi, uçak),
- Telsiz Telefon Operatörü.

TELEKS OPERATÖRÜ

H- EK BİLGİLER

I- KAYNAKÇA

- Meslek elemanları,
- Türk Meslekler Sözlüğü-İŞKUR Genel Müdürlüğü Yayın No:190, Ankara - 1986,
- Uluslararası Standart Meslek Sınıflaması-ISCO 08,
- Meslek Danışma Komisyonu (MEDAK) üyesi kuruluşlar.

İ -AYRINTILI BİLGİ İÇİN

- İlgili eğitim kurumları,
- Türkiye İş Kurumu web sayfası www.iskur.gov.tr,
- Mesleğim Hayatım web sitesi <https://meslegimhayatim.meb.gov.tr/>,
- T.C. Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı <http://www.osym.gov.tr/>,
- Bünyesinde Meslek Bilgi Merkezi Bulunan Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlükleri/Hizmet Merkezleri.

Bu dosya; meslek seçme aşamasında olan gençleri bilgilendirme amaçlı olup, meslek mensupları, işyerleri, mesleğin eğitim yerleri ve meslek odalarından bilgi alınarak oluşturulmuştur.