

POSTA HİZMETLERİ MESLEK ELEMANI

TANIM

Posta ve lojistik hizmetleri kapsamında, koli, mektup, kargo gibi bilgi, belge ve değerlerin belirli bir süre içerisinde sorumlu olduğu dağıtım sahasında bir yerden başka bir yere güvenli şekilde ve etik kurallar doğrultusunda taşınması işini yapan kişidir.

A-GÖREVLER

İş süreçlerinde, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına, çevre koruma düzenlemelerine, mesleğin verimlilik ve kalite gerekliliklerine uygun olarak;

- İş organizasyonu yapar,
- Posta dağıtım hazırlığı yapar,
- İşletmenin genel çalışma prensipleri doğrultusunda araç, gereç ve ekipmanları etkin bir şekilde kullanır,
- İşin gerektirdiği etik kurallara özen gösterir,
- Posta hizmetleri ile ilgili gelişmeleri takip eder,
- Posta hizmetleri gönderimi ve kabulü sırasında zamanlama yapar,
- Semt ve bölge ayırımı yapar,
- Alıcı-gönderici kimlik kontrolü yapar,
- Kendisine kanunda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.
- Mesleki gelişim faaliyetlerinde bulunur.

KULLANILAN ARAÇ GEREÇ VE EKİPMAN

- GPRS teknolojisi ile araç takip sistemi,
- Dağıtıcının El Kitabı
- Kalem, silgi, bant vb kırtasiye ürünleri,
- Ayırım kasaları,
- Tartı aleti,
- Ulaşımında kullanılan her türlü araç, gereç ve ekipmanlar,
- Ortama uygun üniforma,
- Çanta,
- Zarf,
- Kartvizit,
- Kargo kutusu, poşeti
- Yapıştırıcı

POSTA HİZMETLERİ MESLEK ELEMANI

MESLEĞİN GEREKTİRDİĞİ ÖZELLİKLER

Posta Hizmetleri Meslek Elemanı olmak isteyenlerin;

- Her türlü iklim ve yolculuk koşullarında posta dağıtım işlerini yaya olarak yapabilecek derecede sağlıklı,
 - Dikkatli ve seri çalışan,
 - Zaman yönetimi yapabilen,
 - Düzenli, sabırlı ve özenli,
 - Pratik ve hareketli çalışma temposuna ayak uydurabilen,
 - Mesleğin getirdiği yenilikleri takip eden,
 - Stres yönetimi yapabilen,
- kişiler olması gerekmektedir.

C-ÇALIŞMA ORTAMI VE KOŞULLARI

Posta hizmetleri çalışmalarını kapalı ortam ve açık alanlarda yürütürler. Çalışma alanlarında yöneticiler, çalışma arkadaşları ve müşterilerle iletişim halindedirler. Çalışma alanları bulundukları pozisyona göre gürültülü ve tozlu olabilir. Dikkat ve aynı zamanda hız gerektiren bir meslek olması nedeniyle hareketli bir çalışma temposu olabilir.

POSTA HİZMETLERİ MESLEK ELEMANI

D-MESLEK EĞİTİMİ

MESLEK EĞİTİMİNİ VERİLDİĞİ YERLER

Meslek eğitimi, üniversitelerin meslek yüksekokullarında “Posta Hizmetleri” bölümünde verilmektedir.

MESLEK EĞİTİMİNE GİRİŞ KOŞULLARI

Mesleğin eğitimine girebilmek için;

- En az Lise veya dengi okul mezunu olmak,
- YKS (Yüksek Öğretim Kurumları Sınavı) kılavuzunda belirtilen giriş koşullarını taşımak,
- Meslek liselerinin, YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda belirtilen bölümlerinden mezun olanlar “Posta Hizmetleri” ön lisans programlarına geçerken ek puan almaktadırlar.

EĞİTİMİN SÜRESİ VE İÇERİĞİ

Mesleğin eğitim süresi 2 yıldır.
Eğitim süresince; Genel İşletme, Genel Muhasebe, Genel Hukuk Bilgisi, Posta Hizmetleri Mevzuatı, Tebligat, Mektup Postası Gönderileri İstatistik, Kıymetli Evrak Hukuku, Ayrım-Sevk-Dağıtım, Parasal Posta Hizmetleri, Posta Taşımacılığı, Kayıtlı Gönderiler, Yönetim ve Organizasyon gibi mesleki dersler ağırlıklı olmak üzere genel kültür dersleri de alınmaktadır.
Eğitim sürecinde staj yapma zorunluluğu vardır.

EĞİTİM SONUNDA ALINAN BELGE –DİPLOMA

Eğitimini başarı ile tamamlayanlara “Ön Lisans” diploması verilmektedir.

POSTA HİZMETLERİ MESLEK ELEMANI

E- ÇALIŞMA ALANLARI VE İŞ BULMA OLANAKLARI

Posta Hizmetleri programı, PTT Genel Müdürlüğü dağıtım hizmetlerinin kabul, ayırım, sevk, dağıtım (tebligat, mektup postası gönderileri, APG ve kargo/kurye dağıtım/teslim) hizmetlerini mevzuat hükümlerine uygun şekilde yerine getirmek, Parasal Posta Gişe (otomasyon), Posta gişe (otomasyon), Telgraf gişe (otomasyon) ve dağıtım hizmetlerinde çalıştırılmak üzere yetişmiş ve eğitilmiş işgücünden yararlanmak suretiyle hizmetin kaliteli, verimli, hızlı, güvenli bir şekilde müşteri talep ve ihtiyaçlarının karşılanması ve memnuniyetinin sağlanması amacıyla açılmış, programdan mezun olanlara kamusal istihdam ve isterlerse özel sektör istihdam imkanı sağlanmıştır. Buna göre, mezunlar KPSS'den aldığı başarı puanına göre PTT'de dağıtıcı olarak görev yapılabilir.

Bunun yanı sıra, Posta Hizmetleri programı mezunları kanun ve yönetmelikler çerçevesinde kurye ya da kargo firması kurabilir ve işletebilir.

F-EĞİTİM SÜRESİNCE VE EĞİTİM SONRASINCA KAZANÇ

EĞİTİM SÜRESİNCE

Öğrenciler eğitimleri süresince Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğü'nün vermiş olduğu öğrenim kredisinden ve yurt hizmetlerinden yararlanabilirler.

Ayrıca, çeşitli resmi ve özel kurum/kuruluşlar tarafından sağlanan burslardan faydalanabilirler.

Kargo firmalarında yarı zamanlı çalışarak bilgilerini pekiştirebilme ve az da olsa gelir sağlayabilme imkanına sahiptirler.

EĞİTİM SONRASI

Kamu sektöründe istihdam edilenler tabi olunan mevzuata göre maaş alırlar.

Özel sektörde ise çalışanların kazanç durumu, çalışılan işyerinin büyüklüğü, kişinin tecrübesi, bilgisi, yeteneği, çalışma kapasitesi ve sektörün ücret düzeyine göre değişebilmektedir.

POSTA HİZMETLERİ MESLEK ELEMANI

G-MESLEKTE İLERLEME

MESLEKİ EĞİTİMDE İLERLEME

Posta Hizmetleri ön lisans programını başarıyla tamamlayan öğrenciler, “Lisans Öğrenimine Dikey Geçiş Sınavında (DGS)” başarılı oldukları takdirde; kılavuzda belirtilen programlara, kontenjan dâhilinde dikey geçiş yapabilirler.

İŞ HAYATINDA İLERLEME

Kişinin özelliklerine ve işverenin durumuna bağlı olarak üst görevlere yükselebilmek olanağına sahip olabilir.

Kamu kurum ve kuruluşuna atanmış meslek çalışanları ise yönetmelik, esaslarına göre yükselme imkanları vardır.

BENZER MESLEKLER

- Lojistik Meslek Elemanı,
- Büro Memuru.

POSTA HİZMETLERİ MESLEK ELEMANI

H-EK BİLGİLER

I-KAYNAKÇA

- 6475 Sayılı Posta Hizmetleri Kanunu,
- YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu,
- Uluslararası Standard Meslek Sınıflaması-ISCO 08,
- Meslek elemanları,
- Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Meslek Yüksekokulu,
- <http://omyo.osmaniye.edu.tr/> adresli web sayfası,
- İŞKUR web sayfası <http://www.iskur.gov.tr/>
- PTT Osmaniye Başmüdürlüğü,
- Meslek Danışma Komisyonu (MEDAK) üyesi kuruluşlar.

İ-AYRINTILI BİLGİ İÇİN

- İlgili eğitim kurumları,
- <https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/>
- ÜNİ-VERİ <https://www.cbiko.gov.tr/projeler/uni-veri>
- Türkiye İş Kurumu web sayfası <http://www.iskur.gov.tr>
- Ulusal Meslek Bilgi Sistemi <http://mbs.meb.gov.tr>
- Mesleğim Hayatım web sitesi <https://meslegimhayatim.meb.gov.tr/>
- T.C. Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi <http://osym.gov.tr/>
- Bünyesinde Meslek Bilgi Merkezi Bulunan Çalışma ve İş Kurumu
- İl Müdürlükleri/Hizmet Merkezleri
- Mesleki Yeterlilik Kurumu www.myk.gov.tr

Bu dosya; meslek seçme aşamasında olan gençleri bilgilendirme amaçlı olup, meslek mensupları, işyerleri, mesleğin eğitim yerleri ve meslek odalarından bilgi alınarak oluşturulmuştur.