

OTO KİRALAMA DANIŞMANI

TANIM

Müşterilerin ihtiyaçlarına uygun araçların kiralama süreçlerini yöneten ve kiralık araçların müşteriye tanıtımını yapan kişidir.

A- GÖREVLER

İş süreçlerinde, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına, çevre koruma düzenlemelerine, mesleğin verimlilik ve kalite gerekliliklerine uygun olarak;

- İş planı yapar.
- Kullanılan araç ve gereçlerin ve teminini sağlar.
- Araçların kira sürelerini takip eder.
- Araçların sigorta, kasko, trafik cezası gibi işlemlerini takip eder.
- Müşteriye araç hakkında bilgi verir ve aracı tanıtır.
- Araç kiralayan müşterilerin sorunlarına çözüm bulur.
- Araç kiralama hizmeti alan kişileri emniyete bildirir.
- Müşterilere aracı teslim eder ve teslim alır.
- Teslim alınan ve teslim edilen araç için tutanak düzenler.
- Teslim alınan arabaların temizliğini yaptırır.
- Teslim alınan araçların kaza darbe gibi küçük ekspertizini yapar.
- Araç kiralayan kişilerin kimlik ve sürücü belgelerinin fotokopisini çekerek saklar.
- Mesleki gelişim faaliyetlerinde bulunur.

KULLANILAN ARAÇ GEREÇ VE EKİPMAN

- Bilgisayar
- Pos cihazı
- Araba yıkama ekipmanları

OTO KİRALAMA DANIŞMANI

B- MESLEĞİN GEREKTİRDİĞİ GENEL ÖZELLİKLER

Oto kiralama danışmanı olmak isteyenlerin;

- Sorumluluk duygusu yüksek,
- İletişim yeteneği kuvvetli,
- İnisiyatif alabilen
- Programlı çalışmayı seven,
- Ekip çalışmasına yatkın,
- Hızlı ve doğru karar verebilen,
- Pratik ve hareketli çalışma temposuna uyum sağlayabilen

kişiler olmaları gerekir.

C- ÇALIŞMA ORTAMI VE KOŞULLARI

Genellikle ofis ortamında, bazen de alanda çalışmaktadırlar. Çalıştıkları kurumun özelliğine göre dönüşümlü olarak gündüz ve vardiyalı çalışırlar. Hizmet sektöründe yer alan bir meslek olduğu için müşteriler ile sürekli iletişim halindedirler.

OTO KİRALAMA DANIŞMANI

D- MESLEK EĞİTİMİ

MESLEK EĞİTİMİNİN VERİLDİĞİ YERLER

Mesleğin eğitimi, bu alanda eğitim vermeye yetkili olan özel öğretim kurslarında verilmektedir.

MESLEK EĞİTİMİNE GİRİŞ KOŞULLARI

- En a z lise mezunu olmak,
- B tipi Sürücü Belgesine sahip olmak.

EĞİTİMİN SÜRESİ VE İÇERİĞİ

Mesleğin eğitim süresi 1184 saat kadardır. Mesleki eğitim, teorik/uygulamalı, işletme ortamlarında uygulamalı olarak verilmektedir. İş sağlığı güvenliği dersleri önemli bir yere sahiptir.

EĞİTİM SONUNDA ALINAN BELGE-DİPLOMA

Meslek eğitimini bitirenlere kurs bitirme belgesi verilmektedir.

OTO KİRALAMA DANIŞMANI

E- ÇALIŞMA ALANLARI VE İŞ BULMA OLANAKLARI

Bu alanda iş bulma imkânı oldukça geniştir. Kişisel bilgi, beceri ve yeteneğe bağlı olarak meslekte işsiz kalma riski hemen hemen yoktur. Kişiler kendi iş yerlerini de açabilirler.

F- EĞİTİM SÜRESİNCE VE EĞİTİM SONRASI KAZANÇ

EĞİTİM SÜRESİNCE

- Mesleki eğitim aldıkları işletmelerin sosyal imkânlarından faydalanır.

EĞİTİM SONRASI

- İlk işe girişte alınan ücret genellikle asgari ücretin biraz üzerinde olur, ancak işyerinin büyüklüğüne ve çalışanın bilgi ve becerisine bağlı olarak asgari ücretin 2 katına kadar çıkabilmektedir.

OTO KİRALAMA DANIŞMANI

G- MESLEKTE İLERLEME

MESLEKİ EĞİTİMDE İLERLEME

Bu meslekte çalışan kişiler, özel eğitim veren eğitim kurumlarının düzenledikleri ücretli kurslara katılarak mesleki bilgi ve becerilerini artırabilirler.

İŞ HAYATINDA İLERLEME

Kendi işyerlerini açabilirler.

BENZER MESLEKLER

- Araç Tahsis Sorumlusu
- Araç kabul Sorumlusu
- Kiralama Satış Elemanı (araba, makine vb)

OTO KİRALAMA DANIŞMANI

H. EK BİLGİLER

-

I- KAYNAKÇA

- Meslek elemanları,
- İnternet,
- Uluslararası Standart Meslek Sınıflaması – ISCO-08
- Meslek Danışma Komisyonu (MEDAK) üyesi kuruluşlar

İ- AYRINTILI BİLGİ İÇİN

- İlgili eğitim kurumları,
- Türkiye İş Kurumu web sayfası www.iskur.gov.tr
- Mesleğim Hayatım web sitesi <https://meslegimhayatim.meb.gov.tr/>
- T.C. Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi <http://osym.gov.tr/>
- Bünyesinde “Meslek Bilgi Merkezi” Bulunan Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlükleri/Hizmet Merkezleri

Bu dosya; meslek seçme aşamasında olan gençleri bilgilendirme amaçlı olup, meslek mensupları, işyerleri, mesleğin eğitim yerleri ve meslek odalarından bilgi alınarak oluşturulmuştur.