

ORGANİZASYON SORUMLUSU

TANIM

Kongre, panel, davet, düğün, toplantı, seyahat gibi ulusal ve bölgesel her türlü organizasyonu düzenlemek için proje geliştirme, mekân düzenleme, tasarlama, araştırma, planlama, tanıtım, uygulama ve değerlendirme aşamalarında, yardımcı hizmetlerin temin edilmesinde görev alabilecek nitelikli kişidir.

A- GÖREVLER

- Organizasyon düzenlemek için temel düzeyde proje geliştirir.
- Mekân tasarlar ve düzenler.
- Yardımcı hizmetleri temin eder.
- Organizasyonla ilgili araştırmalarda bulunur.
- Maliyeti hesaplar.
- Tanıtım ve pazarlama yapar.
- Ekip hazırlar.
- Organizasyon etkinliklerini tasarlar.
- Görüşmeleri ve haberleşmeleri sağlar.
- Organizasyonu gerçekleştirir.
- Sonucu değerlendirir.

KULLANILAN ARAÇ GEREÇ VE EKİPMAN

- Bilgisayar,
- Faks,
- Fotokopi,
- Telefon,
- Kırtasiye malzemeleri,
- Diğer çeşitli büro malzemeleri.

ORGANİZASYON SORUMLUSU

B- MESLEĞİN GEREKTİRDİĞİ GENEL ÖZELLİKLER

Organizasyon Sorumlusu olmak isteyenlerin;

- Düzenli, yaratıcı,
 - Düşüncelerini açık bir şekilde ifade edebilen,
 - Sorumluluk sahibi,
 - İnsanlarla iyi iletişim kurabilen,
 - Estetik beğeniye sahip,
 - Hızlı karar verebilen,
 - Sorumluluk alabilen,
 - İnisiyatif kullanabilen,
 - Ekip çalışmasına yatkın,
- kimseler olmaları gerekir.

C- ÇALIŞMA ORTAMI VE KOŞULLARI

Organizasyon Sorumluları genellikle büro ortamında çalışır. Bunun yanında organizasyonun özelliğine göre fuar alanlarında, otellerde, kongre salonlarında, açık alanlarda ve her türlü etkinlik ortamında çalışabilirler.

Bu mesleği yürütenler; yöneticiler, müşteriler, organizatörler ve diğer çalışanlarla iletişim halindedirler.

ORGANİZASYON SORUMLUSU

D-MESLEK EĞİTİMİ

MESLEK EĞİTİMİNİN
VERİLDİĞİ YERLER

Mesleğin eğitimi; mesleki ve teknik ortaöğretim okul/kurumlarının “Halkla İlişkiler ve Organizasyon Hizmetleri” alanı, “Organizasyon Sorumlusu” dalında verilmekte iken, yeni uygulamaya göre bu isimde alan ve dal bulunmamaktadır. Aşağıdaki eğitimle ilgili bilgiler eğitimin verildiği dönemi kapsamaktadır.

MESLEK EĞİTİMİNE
GİRİŞ KOŞULLARI

- Ortaokulu tamamlamış olmak,
- Milli Eğitim Bakanlığınca okul türlerine ve alan/dala göre belirlenen giriş koşullarını taşımak.

EĞİTİMİN SÜRESİ
VE İÇERİĞİ

- Mesleğin eğitim süresi 4 yıldır.
- Ortak genel kültür dersleri 9. sınıfta verilmekte olup yıl sonunda öğrenci alanını belirler.
- Alanda yer alan tüm dallara yönelik ortak yeterlikleri kazandıran dersler 10. sınıfta verilmektedir.
- 10. sınıfın sonunda, bölgesel ve sektörel ihtiyaçlar, okulun donanımı, öğretmen ve fizikî kapasitesi ile öğrencilerin ilgi ve istekleri de dikkate alınarak dal seçimi yapılmaktadır.
- Dala ait yeterlikleri içeren dersler 11. ve 12. sınıfta verilmektedir.

Mesleki eğitim, okulda teorik/uygulamalı, işletme ve atölye ortamlarında ise uygulamalı olarak verilmektedir.

EĞİTİM SONUNDA ALINAN
BELGE-DİPLOMA

Meslek eğitimini bitirenler meslek lisesi diploması verilmektedir.

ORGANİZASYON SORUMLUSU

E-ÇALIŞMA ALANLARI VE İŞ BULMA OLANAKLARI

Organizasyon birçok iş kolunu doğrudan veya dolaylı olarak ilgilendirdiği için bu sektörde iş bulma olanakları geniştir.

Organizasyon Sorumluları; turizm, fuarcılık sektöründe ve organizasyon şirketlerinde çalışabilirler. Bunun yanında reklam, tanıtım, halkla ilişkiler firmaları ve konaklama işletmelerindeki organizasyon faaliyetlerinde görev alabilirler.

F- EĞİTİM SÜRESİNCE VE EĞİTİM SONRASI KAZANÇ

EĞİTİM SÜRESİNCE

- 3308 sayılı “Mesleki Eğitim Kanunu” gereğince, işletmelerde mesleki eğitim gören öğrencilere, asgari ücretin net tutarının yirmi ve üzerinde personel çalıştıran işyerlerinde yüzde 30’undan, yirmiden az personel çalıştıran işyerlerinde yüzde 15’inden aşağı olmamak üzere ücret verilir.
- Eğitim gören öğrencilerin iş kazası ve meslek hastalıkları ile ilgili sigorta primleri devletçe karşılanır.
- Öğrenciler, mesleki eğitim yaptıkları işletmelerin sosyal imkânlarından faydalanır.

EĞİTİM SONRASI

Özel sektörde çalışanlar, yapılan işteki başarıya ve iş yerinin durumuna, kişinin bilgi, yetenek ve çalışma kapasitesine göre farklı ücretler alabilirler. Tecrübe, ücret belirlenirken önem kazanmaktadır.

Yapılan araştırmalarda asgari ücretle asgari ücretin 2 – 3 katına kadar kazanç sağladıkları görülmüştür.

ORGANİZASYON SORUMLUSU

G- MESLEKTE İLERLEME

MESLEKİ EĞİTİMDE İLERLEME

Meslek liselerinin “Halkla İlişkiler ve Organizasyon Hizmetleri” alanı, “Organizasyon Sorumlusu” dalından mezun olanlar, alanın/bölümün devamı niteliğinde olan ve YKS Kılavuzunda belirtilen yükseköğretim (ön lisans/lisans) programlarını tercih ettikleri takdirde ek puan verilmektedir.

Ayrıca mezunlar, yükseköğretime giriş sınavlarında başarılı oldukları takdirde, YKS Kılavuzunda belirtilen programlara yerleştirilebilirler.

İŞ HAYATINDA İLERLEME

Tecrübe kazanmış olan meslek elemanları organizasyon alanının değişik birimlerine geçiş yapabilirler ve özel sektörde eğitim seviyelerine göre yönetici kadrosunda görev yapabilirler.

BENZER MESLEKLER

- Halkla İlişkiler ve Tanıtım Elemanı,
- Fuar Organizasyoncusu,
- Müşteri Temsilcisi,
- Kamuoyu Araştırmacısı,
- Operasyon Elemanı.

ORGANİZASYON SORUMLUSU

H- EK BİLGİLER

GÖREV

- İş organizasyonu yapar,
- Çevre koruma önlemleri alır,
- İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin faaliyetleri uygular,
- Kalite Yönetim Sistemi kurallarına uygun çalışır,
- Mesleki gelişim faaliyetlerinde bulunur.

I- KAYNAKÇA

- Meslek elemanları,
- 3308 Sayılı “Mesleki Eğitim Kanunu”,
- Meslek lisesi öğretmenleri,
- MEGEP Mesleki ve Teknik Eğitimi Tanıtım Modülü,
- Milli Eğitim Bakanlığı web sitesi (www.meb.gov.tr),
- Meslek Danışma Komisyonu (MEDAK) üyesi kuruluşlar.

İ- AYRINTILI BİLGİ İÇİN

- İlgili eğitim kurumları,
- Türkiye İş Kurumu web sayfası www.iskur.gov.tr
- Ulusal Meslek Bilgi Sistemi <http://mbs.meb.gov.tr/>
- Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi <http://osym.gov.tr/>
- Bünyesinde Meslek Bilgi Merkezi Bulunan Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlükleri/Hizmet Merkezleri

Bu dosya; meslek seçme aşamasında olan gençleri bilgilendirme amaçlı olup, meslek mensupları, işyerleri, mesleğin eğitim yerleri ve meslek odalarından bilgi alınarak oluşturulmuştur.

