

NÜFUS VE VATANDAŞLIK MESLEK ELEMANI

TANIM

T.C. Vatandaşları ve Türkiye Cumhuriyetinde yaşayan ve çeşitli nedenlerle ülkede bulunan diğer yabancı uyruklu kişilerin gerek duyduğu nüfus hizmetlerini veren kişidir.

A- GÖREVLER

İş süreçlerinde, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına, çevre koruma düzenlemelerine, mesleğin verimlilik ve kalite gerekliliklerine uygun olarak;

- İş organizasyonu yapar,
- Nüfus olaylarına ilişkin form ve tutanakları düzenler,
- Nüfus cüzdanlarını düzenler,
- İlgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yetkililerce düzenlenmiş tutanak belge ve resmi senet ve mahkeme ilamlarına dayanarak doğum, evlenme, ölüm, boşanma ve evlat edinme gibi nüfus olaylarına aile kütüğüne işler
- İşlemlerle ilgili yazışmaları hazırlar, dosya ve kütükleri tutar,
- Vasiyetnamesi olanlarla, sosyal güvenlik kuruluşundan maaş almakta iken ölen, evlenen, kaydı taşınan ve çocuksuz ölenlerin ilgili kurumlara zamanında bildirilmesi için gerekli işlemleri yapar,
- Resmi kurum ve kuruluşlar ile kişiler tarafından istenen nüfus kayıt örneklerini çıkarmak ve yetkili kişinin onayına sunar,
- Askerlik çağına gelen vatandaşların listelerini çıkarmak, askerlik yükümlülüğü altında olanların vatandaşlıkla ilgili olaylarını, ölüm ve kayıt kapama ve taşınmaya ilişkin olaylar ile ad soyad yaş ve kayıt düzeltmelerini süresi içerisinde askerlik şubesi başkanlığına bildirmek üzere gereken işlemleri yapar,
- Cezalı nüfus olaylarına ilişkin işlemleri yapar,
- Sürücü Belgesi düzenler,
- Türk vatandaşlığının kazanılması, kaybedilmesi, çok vatandaşlık işlemlerini yapar,
- Mesleki gelişim faaliyetlerinde bulunur.

KULLANILAN ARAÇ GEREÇ VE EKİPMAN

- Bilgisayar ve Ofis Programları
 - Yazıcı
- Tarayıcı
 - Biyometrik Veri Cihazı

NÜFUS VE VATANDAŞLIK MESLEK ELEMANI

B- MESLEĞİN GEREKTİRDİĞİ GENEL ÖZELLİKLER

- Nüfus ve Vatandaşlık meslek elemanı olmak isteyenlerin;
- İlgili ve etkili iletişim becerisine sahip,
 - Dikkatli, temiz ve düzenli,
 - İkna kabiliyetli,
 - Ekip çalışmasına yatkın,
 - Hızlı ve doğru karar verebilen,
 - Hareketli çalışma temposuna uyum sağlayabilen,
- kişiler olmaları gerekmektedir.

C- ÇALIŞMA ORTAMI VE KOŞULLARI

Çalışma ortamı kurumlar olup, genellikle kapalıdır. Çalıştıkları kurumun özelliğine göre dönüşümlü olarak gece ve/veya gündüz çalışırlar. Belirli durumlarda (seçim, sınav) mesai saatleri dışında nöbetleşe çalışılmaktadır. Çalıştığı kurumlarda bedensel işgücü gerektiren arşiv ve depo gibi alanlarda çalışılabilmektedir.

NÜFUS VE VATANDAŞLIK MESLEK ELEMANI

D- MESLEK EĞİTİMİ

MESLEK EĞİTİMİNİN VERİLDİĞİ YERLER

Mesleğin eğitimi, Meslek Yüksek Okullarının “Nüfus ve Vatandaşlık” bölümlerinde verilmektedir.

MESLEK EĞİTİMİNE GİRİŞ KOŞULLARI

- Mesleğin eğitime girebilmek için;
- Lise veya dengi okul mezunu olmak,
 - YKS (Yüksek Öğretim Kurumları Sınavı) kılavuzunda belirtilen giriş koşullarını taşımak,
 - Meslek liselerinin, YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda belirtilen bölümlerinden mezun olanlar “Nüfus ve Vatandaşlık” ön lisans programlarına geçerken ek puan almaktadırlar.

EĞİTİMİN SÜRESİ VE İÇERİĞİ

Mesleğin eğitim süresi 2 yıldır. Eğitim Süresince; Temel Hukuk Bilgisi, genel ekonomi, Osmanlıca, Bilgisayar Ofis Programları, Göçün izlenmesi ve Göç Mevzuatı, Medeni Hukuk İdare Hukuku, Nüfus Mevzuatı, Vatandaşlık Mevzuatı, Kıymetli Evrak ve Kişisel Verileri Koruma, Aile Hukuku, Personel Hukuku, Kamu Yönetimi, gibi meslek dersleri ağırlıklı olmak üzere genel kültür dersleri de alınmaktadır.

Eğitim sürecinde staj yapma zorunluluğu vardır.

EĞİTİM SONUNDA ALINAN BELGE-DİPLOMA

Eğitimini başarı ile tamamlayanlara “Ön Lisans” diploması verilmektedir.

NÜFUS VE VATANDAŞLIK MESLEK ELEMANI

E- ÇALIŞMA ALANLARI VE İŞ BULMA OLANAKLARI

Kamu sektörü (İçişleri Bakanlığı, Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlükleri, Arşiv Hizmetleri, İl Göç İdaresi, Emniyet Genel Müdürlüğü, T.C. Yurt Dışı Temsilcilikleri, TBMM vb. çeşitli kamu kuruluşları), Özel sektör (Avukatlık büroları, Noter hizmetleri, sivil toplum kuruluşları, eğitim ve danışmanlık şirketleri, havaalanları, ticari bankalar, özel sektör insan kaynakları birimi vb. kurumlar).

Ayrıca özel sektörde, hukuk ve danışmanlık bürolarında çalışabilirler.

F- EĞİTİM SÜRESİNCE VE EĞİTİM SONRASI KAZANÇ

EĞİTİM SÜRESİNCE

Öğrenciler eğitimleri süresince Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğü'nün vermiş olduğu öğrenim kredisinden ve yurt hizmetlerinden yararlanabilirler. Ayrıca, çeşitli resmi ve özel kurum/kuruluşlar tarafından sağlanan burslardan faydalanabilirler.

EĞİTİM SONRASI

Kamu sektöründe istihdam edilenler tabi olunan mevzuata göre maaş alırlar.

Özel sektörde ise çalışanların kazanç durumu, çalışılan işyerinin büyüklüğü, kişinin tecrübesi, bilgisi, yeteneği, çalışma kapasitesi ve sektörün ücret düzeyine göre değişebilmektedir.

NÜFUS VE VATANDAŞLIK MESLEK ELEMANI

G- MESLEKTE İLERLEME

MESLEKİ EĞİTİMDE İLERLEME

Nüfus ve vatandaşlık ön lisans programını başarıyla tamamlayan öğrenciler, “Lisans Öğrenimine Dikey Geçiş Sınavında (DGS)” başarılı oldukları takdirde ÖSYS kılavuzunda belirtilen programlara kontenjan dâhilinde dikey geçiş yapabilirler.

İŞ HAYATINDA İLERLEME

Kamu sektöründe kurum içi yükselme sınavları ile yönetici kadrolarına yükselme mümkündür. Özel sektörde göstereceği performansa göre görevde yükselebilecektir.

BENZER MESLEKLER

- İl Göç Müdürlüğü Memuru,
- Noter Yardımcı Elemanları,
- Yardımcı Ofis Elemanları.

NÜFUS VE VATANDAŞLIK MESLEK ELEMANI

H. EK BİLGİLER

I- KAYNAKÇA

- Meslek Elemanları,
- YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu,
- Uluslararası Standard Meslek Sınıflaması-ISCO 08,
- Meslek Danışma Komisyonu (MEDAK) üyesi kuruluşlar.

İ- AYRINTILI BİLGİ İÇİN

- İlgili eğitim kurumları,
- <https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/>
- ÜNİ-VERİ <https://www.cbiko.gov.tr/projeler/uni-veri>
- Türkiye İş Kurumu web sayfası <https://www.iskur.gov.tr>
- Mesleğim Hayatım web sitesi <https://meslegimhayatim.meb.gov.tr/>
- T.C. Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi <http://osym.gov.tr/>
- Bünyesinde Meslek Bilgi Merkezi Bulunan Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlükleri/Hizmet Merkezleri

Bu dosya; meslek seçme aşamasında olan gençleri bilgilendirme amaçlı olup, meslek mensupları, işyerleri, mesleğin eğitim yerleri ve meslek odalarından bilgi alınarak oluşturulmuştur.