

MUHASEBE VE DENETİM UZMANI

TANIM

İşletmelerin faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan finansal kayıtların yasal düzenlemeler çerçevesinde tutulmasını ve bu kayıtların kontrol edilerek hatasız bir şekilde üçüncü taraflara sunulmasını sağlayan ve ihtiyaç duyan tarafların bilgiye dayalı karar alma süreçlerini destekleyen kişidir.

A- GÖREVLER

İş sağlığı ve güvenliği kurallarına, çevre koruma düzenlemelerine, mesleğin verimlilik ve kalite gerekliliklerine uygun olarak;

- İş organizasyonu yapar,
- Kuruluş faaliyetleri sonucu ortaya çıkan finansal verilerin toplanması, sınıflandırılması, değerlendirilip yorumlanmasını yapar,
- Denetim gereksinimlerini belirlenmesi için şirket yönetimi ile iletişime geçer,
- Kuruluş etkinliği ve verimliliğini sağlamak için mali kayıtları denetler,
- Kuruluş faaliyetlerinin vergi kanunlarına uygunluğunu belirlemek üzere bordro ve personel kayıtlarını denetler,
- Maddi varlıklar, net değer, borçlar, sermaye stoku, gelir ve harcamalar hakkındaki verileri inceler,
- Varlık kullanımı ve denetim sonuçları hakkında rapor hazırlar,
- Denetim strateji, prosedür ve programlarını tasarlar ve uygular,
- Firmaya ait mali verilerin gizliliğini korur,
- Finansal tablo hazırlar ve analiz eder,
- Denetim strateji, prosedür ve programlarını tasarlar ve uygular,
- Potansiyel riskleri önlemeye yönelik risk modelleri geliştirir,
- Denetim personelinin gelişimi için eğitim programları planlar,
- Mesleki gelişim faaliyetlerinde bulunur.

KULLANILAN ARAÇ GEREÇ VE EKİPMAN

- Bilgisayar
- Hesap makinesi
- Basılı dokümanlar

MUHASEBE VE DENETİM UZMANI

B- MESLEĞİN GEREKTİRDİĞİ GENEL ÖZELLİKLER

Muhasebe ve Denetim Uzmanı olmak isteyenlerin;

- Yoğun dikkat kabiliyetine sahip
- Sayılarla işlem yapabilme
- Analitik düşünebilen
- Çözümleme ve değerlendirme yeteneğine sahip
- Planlama ve uygulamaya koyabilme yetisine sahip,
- Sabırlı, dikkatli, düzenli,
- Hızlı karar verebilen,

kişiler olmaları gerekir.

C- ÇALIŞMA ORTAMI VE KOŞULLARI

Ofis/büro ortamında çalışırlar. Genellikle tam gün çalışmaya tabidirler. Çalıştıkları iş yerlerinin özelliğine göre hafta sonu da çalışırlar. Çalıştıkları iş yerlerinin kılık kıyafet kurallarına uygun giyinirler.

MUHASEBE VE DENETİM UZMANI

D- MESLEK EĞİTİMİ

MESLEK EĞİTİMİNİN VERİLDİĞİ YERLER

Mesleğin eğitimi, Muhasebe ve Denetim yüksek lisans programlarının olduğu üniversitelerde verilmektedir.

MESLEK EĞİTİMİNE GİRİŞ KOŞULLARI

- Mesleğin eğitimine girebilmek için,
- İktisadi-İdari Bilimler Fakültesi bölümleri öncelikli olmak üzere herhangi bir lisans programından mezun olmak,
 - Başvuru için Tezli programda ALES Eşit Ağırlık Puan türünden en az 55 puan almış olmak gerekir.
 - Tezsiz programda ALES zorunluluğu bulunmamaktadır.

EĞİTİMİN SÜRESİ VE İÇERİĞİ

Mesleğin eğitim süresi; Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, dört yarıyıl olup program en çok altı yarıyılta tamamlanır. Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır.

Mesleğin eğitim süresince; Araştırma ve Sunum Teknikleri, İleri Düzey Finansal Muhasebe ve Dönem Sonu Uygulamaları, Muhasebe ve Denetim Hukuku, İleri Düzey Vergi Mevzuatı ve Uygulamaları, İleri Düzey Maliyet ve Yönetim Muhasebesi Konular İleri Düzey Sermaye Piyasası ve Mevzuatı, İleri Düzey Finansal Tablolar Analizi, Muhasebe Denetimi ve Denetim Teorisi, Denetim Teorisi ve Uluslararası Denetim Standartları ,BOBİ FRS ve Uygulamaları, İleri Düzey Finansal Yönetim, Finansal Araçlar Muhasebesi, Stratejik Yönetim Muhasebesi, İstatistik Veri Analizi ve Karar Alma,İleri Makro İktisat Portföy Yönetimi dersleri verilmektedir.

EĞİTİM SONUNDA ALINAN BELGE-DİPLOMA

Meslek eğitimini bitirenlere “ Yüksek Lisans” diploması verilmektedir.

MUHASEBE VE DENETİM UZMANI

E- ÇALIŞMA ALANLARI VE İŞ BULMA OLANAKLARI

Muhasebe ve Denetim mezunları kamu ve özel sektörde faaliyet gösteren her türlü kurum ve kuruluşta muhasebe departmanlarında çalışabilecekleri gibi bu kurumlarda dış ve iç denetçi olarak da yer alabilirler.

Özel sektör iş yerlerinde ve bağımsız denetim kuruluşlarında; muhasebe, ön muhasebe, denetim, finansal raporlama, analiz ve raporlama, risk yönetimi, bordrolama, vergi, mali işler gibi birimlerde/alanlarda çalışırlar.

Sanayi ve ticaretin geliştiği bölgeler iş bulma açısından elverişlidir.

F- EĞİTİM SÜRESİNCE VE EĞİTİM SONRASI KAZANÇ

EĞİTİM SÜRESİNCE

- Öğrenciler eğitimleri süresince Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğü'nün vermiş olduğu öğrenim kredisinden ve yurt hizmetlerinden yararlanabilirler.
- Ayrıca, çeşitli resmi ve özel kurum/kuruluşlar tarafından sağlanan burslardan faydalanabilirler.

EĞİTİM SONRASI

Kamu sektöründe istihdam edilenler tabi olunan mevzuata göre ücret alırlar.

Özel sektörde ise çalışanların asgari ücretin bir buçuk katı başlayan kazanç durumu, çalışılan işyerinin büyüklüğü, kişinin tecrübesi, bilgisi, yeteneği, çalışma kapasitesi ve sektörün ücret düzeyine göre değişebilmektedir.

MUHASEBE VE DENETİM UZMANI

G- MESLEKTE İLERLEME

MESLEKİ EĞİTİMDE İLERLEME

Meslekte muhasebe departmanından stajyer olarak başlanıp en üst pozisyona kadar yükselebilme imkânı bulunmaktadır. Ayrıca denetim uzmanı olarak çalışan bireyler, farklı sektörlerle karşı olan bilgi ve tecrübeleri sayesinde özel şirketler tarafından yoğun bir şekilde talep görmektedir.

Meslekte uzmanlaşma ve yükselmeyi sağlayan, tecrübe veya ek bilgi ve beceri kazandıracak kurslar, seminerler, hizmet-içi eğitim gibi olanaklar aracılığıyla nitelik artışı sağlanabilir.

İŞ HAYATINDA İLERLEME

Muhasebe ve Denetim Uzmanı olan kişi aynı zamanda mesleğin eğitimi sonrasında bağımsız denetçi olabilmektedir bunun için Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından belirlenen şartları sağlaması ve yapılan sınavda başarılı olması gerekmektedir. Ayrıca SMMM ruhsat sınavlarında başarılı olunması durumunda Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavir adayları için staj süresi üç yıldır, yüksek lisans eğitimi ile süre kısalabilmektedir. Pek çok denetim firması da bu belgeyi talep edebilmektedir.

BENZER MESLEKLER

- Bağımsız Denetçi,
- Serbest Muhasebeci Ve Mali Müşavir,
- İç Denetim Uzmanı,
- Vergi Denetim Uzmanı,
- Finansal Raporlama Uzmanı,
- Denetçi.

MUHASEBE VE DENETİM UZMANI

H. EK BİLGİLER

I- KAYNAKÇA

- Meslek Elemanları,
- Öğretim Elemanları,
- YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu
- <https://daa.ieu.edu.tr/tr>
- Uluslararası Standart Meslek Sınıflaması – ISCO-08,
- Meslek Danışma Komisyonu (MEDAK) üyesi kuruluşlar.

İ- AYRINTILI BİLGİ İÇİN

- İlgili eğitim kurumları,
- <https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/>
- ÜNİ-VERİ <https://www.cbiko.gov.tr/projeler/uni-veri>
- Türkiye İş Kurumu web sayfası www.iskur.gov.tr
- Mesleğim Hayatım web sitesi <https://meslegimhayatim.meb.gov.tr/>
- T.C. Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi <http://osym.gov.tr/>
- Bünyesinde “Meslek Bilgi Merkezi” Bulunan Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlükleri/Hizmet Merkezleri

Bu dosya; meslek seçme aşamasında olan gençleri bilgilendirme amaçlı olup, meslek mensupları, işyerleri, mesleğin eğitim yerleri ve meslek odalarından bilgi alınarak oluşturulmuştur.