

MUHASEBE BİLGİ SİSTEMLERİ UZMANI

TANIM

Bir işletmenin muhasebe bilgi sisteminin kuran, geliştiren, muhasebeyle ilgili veri işleme işlerini yapan, işletme faaliyetleri ile ilgili verileri toplayan, verileri bilgiye dönüştüren ve hem iç hem de dış kullanıcılara bilgi sağlayan kişidir.

A- GÖREVLER

- İşletmenin muhasebe bilgi sistemini kurar.
- Muhasebe, vergi, finans ve bankacılık ile ilgili fişleri, fatura ve belgeleri bilgisayarda ilgili yerlere kaydeder.
- Faaliyetler ve işlemler hakkındaki verileri toplar ve kaydeder.
- Planlama, uygulama ve kontrol faaliyetleri için karar vermede kullanılmak üzere veriyi işleyerek bilgiye dönüştürür.
- Organizasyonun varlıklarını korumak, ihtiyaç duyulduğu zaman doğru ve güvenilir verilere sahip olmak için yeterli kontrolleri sağlar.
- Belgelerin korunması, dosyalanması ve denetimi ile ilgili işlemleri yapar.
- İşletme adına ödenmesi gereken vergi, harç ve diğer ödemelerin takibini yaparak ödenmesinin takibini sağlar.
- İşletmenin bankalar, müşteriler, maliye ve diğer kuruluşlarla olan ilişkilerini izler.
- Yıl sonunda işletmenin mal varlığının çıkarılması amacıyla sayım ve ölçüm işlemlerini yapar.
- Kurum ve kuruluşların yıl boyunca yapmış olduğu işlemlerin muhasebe kayıtlarını izler ve denetler.

KULLANILAN ARAÇ GEREÇ VE EKİPMAN

- Bilgisayar,
- Hesap makinası,
- Fiş, fatura vb. belgeler,
- Çeşitli dökümanlar, vergi ve ilgili kanunlar.

MUHASEBE BİLGİ SİSTEMLERİ UZMANI

B- MESLEĞİN GEREKTİRDİĞİ GENEL ÖZELLİKLER

Muhasebe Bilgi Sistemleri Uzmanı olmak isteyenlerin;

- Muhasebe, maliye, ekonomi, vergi kanunları, ticaret hukuku, finans, istatistik konularına merakı ve ilgisi olan,
- Ayrıntılara dikkat eden,
- İşlerini plan ve programlı yapan,
- Yeniliklere açık ve gündemi takip edebilen,
- Dikkatli, sabırlı, düzenli, titiz ve güvenilir, kişiler olmaları gerekir.

C- ÇALIŞMA ORTAMI VE KOŞULLARI

Muhasebe Bilgi Sistemleri Uzmanları sakin, temiz, iyi aydınlatılmış kapalı ortamlarda görev yaparlar. Sürekli masa başında ve bilgisayar karşısında oturmak gözleri rahatsız edebilir. Yılın belirli dönemlerinde mesai saatlerinin dışında çalışması gerekebilir. Meslek elemanları çalışmalarını sırasında işverenlerle, çalışanlarla ve müşterilerle iletişim halindedir.

MUHASEBE BİLGİ SİSTEMLERİ UZMANI

D- MESLEK EĞİTİMİ

MESLEK EĞİTİMİNİN VERİLDİĞİ YERLER

Mesleğin eğitimi Üniversitelerin Uygulamalı Yabancı Diller Yüksekokulları ve Uygulamalı Bilimler Yüksekokullarının Muhasebe Bilgi Sistemleri bölümünde verilmekte iken, programın adı “Muhasebe ve Finans Yönetimi” olarak değiştirilmiştir.

Meslek Eğitimi bölümünde bulunan bilgiler “Muhasebe Bilgi Sistemleri” eğitiminin verildiği zamandaki araştırılan bilgileri kapsamaktadır.

MESLEK EĞİTİMİNE GİRİŞ KOŞULLARI

- Muhasebe Bilgi Sistemleri eğitime girebilmek için;
- Lise veya dengi okul mezunu olmak,
 - YKS (Yüksek Öğretim Kurumları Sınavı) kılavuzunda belirtilen giriş koşullarını taşımak.

EĞİTİMİN SÜRESİ VE İÇERİĞİ

Mesleğin **eğitim süresi** 4 yıldır. Eğitim süresince mesleki dersler ağırlıklı olarak verilmektedir. Ayrıca lisans eğitimi boyunca yabancı dil (İngilizce) dersi de almaktadırlar.

EĞİTİM SONUNDA ALINAN BELGE-DİPLOMA

Eğitimini başarı ile tamamlayanlara lisans diploması verilir.

MUHASEBE BİLGİ SİSTEMLERİ UZMANI

E- ÇALIŞMA ALANLARI VE İŞ BULMA OLANAKLARI

Muhasebe Bilgi Sistemleri Uzmanları vergi daireleri, defterdarlıklar, saymanlıklar ve çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarında muhasebe ve idari kadrolarda görev alabilirler.

Genel olarak muhasebe, finans, denetim, bankacılık, sigortacılık gibi alanlarda ulusal ve uluslararası kuruluşlarda görev yapabilmektedirler. Ayrıca, tüm işletmelerin muhasebe ve finansman bölümlerinde yönetici ve yönetici yardımcısı unvanlarıyla istihdam edilebilmektedirler.

Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirlik ile Yeminli Mali Müşavirlik bürolarında, bağımsız denetim ve danışmanlık şirketlerinde çalışabilirler,

Yöneticilik aşamasına gelinceye kadar, işletmelerin muhasebe bölümlerinde çalışmaları mümkün olabileceği gibi, isteyenler kendi işlerini de kurabilirler.

F-EĞİTİM SÜRESİNCE VE EĞİTİM SONRASI KAZANÇ

EĞİTİM SÜRESİNCE

Meslek eğitimleri süresince Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğünün sağlamış olduğu öğrenim kredisi ve yurt hizmetlerinden yararlanabilirler.

Ayrıca, çeşitli resmi ve özel kurum/kuruluşlar tarafından sağlanan burslardan faydalanabilirler.

EĞİTİM SONRASI

Ücret düzeyleri kişilerin bilgi, beceri, deneyim vb. özellikleri ve çalışılan kurumun durumuna göre farklılık göstermektedir.

MUHASEBE BİLGİ SİSTEMLERİ UZMANI

G- MESLEKTE İLERLEME

MESLEKİ EĞİTİMDE İLERLEME

Öğrenciler mezun olduktan sonra yüksek lisans ve doktora eğitimlerini tamamlayarak akademik kariyer yapabilir ve üniversitelerde akademisyen olarak görev alabilirler.

İŞ HAYATINDA İLERLEME

Muhasebe Bilgi Sistemleri Uzmanları çalıştıkları kurumlarda yöneticiliğe yükselebilirler. (Bölüm şefliği, müdür yardımcılığı, müdürlük, genel müdürlük gibi idari kadrolarda çalışabilirler.

Ayrıca, mesleki yeterlik sınavını kazanmak koşuluyla Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavir ve bunun devamında gerekli koşulları sağlamak şartıyla Yeminli Mali Müşavir olabilmektedirler.

BENZER MESLEKLER

- Muhasebeci,
- Finans Uzmanı,
- Maliyeci,
- Fon Yöneticisi.

MUHASEBE BİLGİ SİSTEMLERİ UZMANI

H- EK BİLGİLER

GÖREV

- İş organizasyonu yapar,
- Çevre koruma önlemleri alır,
- İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin faaliyetleri uygular,
- Kalite Yönetim Sistemi kurallarına uygun çalışır,
- Mesleki gelişim faaliyetlerinde bulunur.

I- KAYNAKÇA

- Meslek Elemanları,
- Çeşitli Üniversitelerin web sayfaları,
- ÖSYM Üniversiteler Yükseköğretim Programları ve Meslekler Rehberi – 2000,
- Uluslararası Standart Meslek Sınıflaması – ISCO-08
- Meslek Danışma Komisyonu (MEDAK)Üyesi Kuruluşlar.

İ- AYRINTILI BİLGİ İÇİN

- İlgili eğitim kurumları,
- <https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/>
- ÜNİ-VERİ <https://www.cbiko.gov.tr/projeler/uni-veri>
- Türkiye İş Kurumu web sayfası <https://www.iskur.gov.tr>
- Mesleğim Hayatım web sitesi <https://meslegimhayatim.meb.gov.tr/>
- T.C. Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı <http://osym.gov.tr/>
- Bünyesinde “Meslek Bilgi Merkezi” bulunan Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlükleri/Hizmet Merkezleri.

Bu dosya; meslek seçme aşamasında olan gençleri bilgilendirme amaçlı olup, meslek mensupları, işyerleri, mesleğin eğitim yerleri ve meslek odalarından bilgi alınarak oluşturulmuştur.