

LOJİSTİK ELEMANI

TANIM

İş piyasasında faaliyet gösteren işyerlerinin ihtiyaç duyabileceği her türlü ürünün tedariki, stoklanması, paketlenmesi ve tüketileceği pazar mahalline kadar (dağıtım) nakliyesi işlemleriyle uğraşan, bulunduğu piyasada üretim, stoklama, pazarlama, planlama ve organizasyon faaliyetleriyle uğraşan tüm birimlerle çalışan kişidir.

A-GÖREVLER

İş sağlığı ve güvenliği kurallarına, çevre koruma düzenlemelerine, mesleğin verimlilik ve kalite gerekliliklerine uygun olarak;

- Dağıtım işlemleri kapsamında; dağıtım sözleşmesi yapılması, sevk talimat alınması, ürünlerin teslim alınması ve depolanması, sevkiyat planlamasını yapar,
- Son kontrol ve araçlara yükleme yapma, sevkiyat yapma, teslimat geri bildirimi ve raporlama, iade gelen ürün işlemlerinin yapılması, dağıtım maliyetlerinin tespit edilmesi, fiyatlandırma işlemlerini yapar,
- Depo yönetimi işlemleri kapsamında; depoda gerekli donanımı belirler, depo tasarımı işlemlerini yapar, teslim-tesellüm işlemleri ve barkodlama işlemlerini yapar,
- Depo araç ve malzemeleri işlemleri kapsamında ambalajlama malzemelerini kullanıma hazırlar; palet, konteyner, forklift, transpalet ve vinç kullanarak taşıma işlemlerini yapar,
- Depo stok kartlarının (fifo-lifo-has maliyet vb.) düzenlenmesini yapar,
- Taşıma modelleri işlemleri kapsamında;
- Karayolu taşımacılığı ile ilgili olarak, karayolu taşıma sözleşmesi ve firma seçimini yapar, araç seçimi ve yükleme planını yapar, yükleme işlemini gerçekleştirir.
- Havayolu taşımacılığı ile ilgili olarak, uluslararası havacılık kurallarını (IATA) uygulayarak, tehlikeli madde taşımacılığı, kargo işlemleri ve yükleme işlemlerini yapar,
- Denizyolu taşımacılığı ile ilgili olarak, müşteri siparişi alır, taşıma sözleşmesi ve taşıma organizasyonu yapar, denizyolu eşya takibi ve gemi varış işlemlerini yapar, gümrük işlemleri, eşyanın çekilmesi ve faturalama işlemlerini yapar,
- Demiryolu taşımacılığı ile ilgili olarak demiryolu taşıma sözleşmesi hazırlar, demiryolu taşıma süreciyle ilgili işlemleri yapar,
- Kombine taşımacılık ile ilgili olarak; ilgili işlemleri yapar.
- Belge işlemleri kapsamında; ticari, yükleme, taşıma (sevk), dolaşım ve menşe vb. belgelerinin araştırılması, temin edilmesi ve düzenlenmesi işlemlerini yapar.

LOJİSTİK ELEMANI

A-GÖREVLER

- Lojistik satın alma kapsamında; satın alma tekniklerini uygulayarak işlemleri gerçekleştirir.
- Stok yönetimi işlemleri kapsamında; stok takibi ve yönetimi işlemlerini yapar.
- Sigorta işlemleri kapsamında; risk yönetimi, sigorta sözleşmesinin yapılması, sigorta hasar sürecinin takip edilmesi işlemlerini yapar,
- Gümrük işlemleri kapsamında; gümrük yasa ve rejimlerinin uygulanması, araca ve eşyaya yönelik gümrük işlemlerinin uygulanması, Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu ve Gümrük Kanununa uygun olarak gümrük işlemleri, Tır Karnesi ve Ata Karnesi düzenlenmesi, antrepo ve serbest bölge işlemlerini yapar,
- Temel lojistik işlemleri kapsamında; lojistik yönetimi ve tedarik zinciri yönetim sürecinin uygulanması işlemlerini yapar,
- Mesleki gelişim faaliyetlerinde bulunur.

KULLANILAN ARAÇ GEREÇ VE EKİPMAN

- Her türlü iletişim araçları,
- Büro makineleri ve kırtasiyeleri.

LOJİSTİK ELEMANI

B- MESLEĞİN GEREKTİRDİĞİ GENEL ÖZELLİKLER

Lojistik elemanı olmak isteyenlerin;

- Ticaret ve büro işlerine ilgi duyan ve bu alanda başarılı,
 - İş ve ticaret hayatını, insanlarla işbirliği yapmayı ve insanlarla iletişim kurmayı seven,
 - Ayrıntılara dikkat eden ve titiz çalışmayı seven,
 - İyi iletişim kurabilen, ikna gücü yüksek,
 - Dil öğrenme yeteneği olan,
 - Girişimci
- kişiler olmaları gerekir.

C- ÇALIŞMA ORTAMI VE KOŞULLARI

Lojistik elemanı genellikle uluslararası iş yapan firmalarda, özel sektör iş yerleri veya işletmelerinde üretim, enerji ve hizmet sektörünün üretim veya pazarlama bölümlerinde vardiyalı olarak çalışır. Görev yaptığı ortam, büro ortamı olabileceği gibi depolar da olabilmektedir. Sık sık şehirlerarası veya ülkelerarası iş seyahatleri yapması söz konusu olabilir. Çalışmalarını diğer birimlerle ekip halinde yürütür.

LOJİSTİK ELEMANI

D- MESLEK EĞİTİMİ

MESLEK EĞİTİMİNİN VERİLDİĞİ YERLER

Mesleğin eğitimi mesleki ve teknik ortaöğretim okul/kurumlarının Ulaştırma Hizmetleri alanı “Lojistik” dalında verilmektedir.

Ayrıca, yeterli sayıda müracaat olması durumunda mesleki eğitim merkezlerinde de Ulaştırma Hizmetleri alanı “Lojistik” dalında mesleğin eğitimi verilmektedir.

MESLEK EĞİTİMİNE GİRİŞ KOŞULLARI

- Ortaokulu tamamlamış olmak,
- Milli Eğitim Bakanlığınca okul türlerine ve alan/dala göre belirlenen giriş koşullarını taşımak.

EĞİTİMİN SÜRESİ VE İÇERİĞİ

- Mesleğin eğitim süresi 4 yıldır.
- Ortak genel kültür dersleri ve alanın temel ortak kazanımları içeren meslek dersleri 9. sınıfta verilmekte olup yılsonunda öğrenci dal/mesleğini belirler.
- 9. sınıfın sonunda, bölgesel ve sektörel ihtiyaçlar, okulun donanımı, öğretmen ve fizikî kapasitesi ile öğrencilerin ilgi ve istekleri de dikkate alınarak dal/meslek seçimi yapılmaktadır.
- Dal/mesleğe ait kazanımları içeren dersler 10, 11. ve 12. sınıfta verilmektedir.
- Başarı düzeyleri iyi derece olanlar akademik destek dersleri içeren programı tercih etme hakkına sahiptir.

Mesleki eğitim; okulda teorik/uygulamalı, işletme ve atölye ortamlarında ise uygulamalı olarak verilmektedir.

EĞİTİM SONUNDA ALINAN BELGE-DİPLOMA

Meslek eğitimini bitirenler “Meslek Lisesi” diploması verilmektedir.

Ayrıca, 3308 sayılı kanunda belirtilen hükümler doğrultusunda, ustalık belgesinin yetki ve sorumluluklarını taşıyan mesleklerinde bağımsız işyeri açma belgesi de verilmektedir.

LOJİSTİK ELEMANI

E- ÇALIŞMA ALANLARI VE İŞ BULMA OLANAKLARI

Lojistik elemanları, yurt içi ve yurtdışı piyasasında faaliyet gösteren tüm kuruluşlarda üretim, planlama, pazarlama bölümlerinde, nakliye ve kargo firmalarında çalışabilirler. Yeterli sermaye birikimleri olması halinde kendi işlerini kurabilirler.

F- EĞİTİM SÜRESİNCE VE EĞİTİM SONRASI KAZANÇ

EĞİTİM SÜRESİNCE

- 3308 sayılı “Mesleki Eğitim Kanunu” gereğince, işletmelerde mesleki eğitim gören öğrencilere, asgari ücretin net tutarının yirmi ve üzerinde personel çalıştıran işyerlerinde yüzde 30’undan, yirmiden az personel çalıştıran işyerlerinde yüzde 15’inden aşağı olmamak üzere ücret verilir.
- Eğitim gören öğrencilerin iş kazası ve meslek hastalıkları ile ilgili sigorta primleri devletçe karşılanır.
- Öğrenciler, mesleki eğitim yaptıkları işletmelerin sosyal imkânlarından faydalanır.

EĞİTİM SONRASI

Kamu sektöründe istihdam edilenler tabi olunan mevzuata göre ücret alırlar.

Özel sektörde ise çalışanların asgari ücretten başlayan kazanç durumu, çalışılan işyerinin büyüklüğü, kişinin tecrübesi, bilgisi, yeteneği, çalışma kapasitesi ve sektörün ücret düzeyine göre değişebilmektedir.

LOJİSTİK ELEMANI

G- MESLEKTE İLERLEME

MESLEKİ EĞİTİMDE İLERLEME

Meslek liselerinin Ulaştırma Hizmetleri alanı Lojistik dalından mezun olanlar, alanın/bölümün devamı niteliğinde olan ve YKS Kılavuzunda belirtilen yükseköğretim ön lisans programlarını tercih ettikleri takdirde ek puan verilmektedir.

Teknoloji Fakültelerinin, Sanat ve Tasarım Fakültelerinin, Turizm Fakültelerinin, mesleki ve teknik orta öğretim kurumları (M.T.O.K) mezunlarına ayrılan kontenjanlarını tercih etmeleri halinde öncelikli olarak yerleştirilmektedir.

Ayrıca mezunlar, yükseköğretime giriş sınavlarında başarılı oldukları takdirde, YKS Kılavuzunda belirtilen programlara yerleştirilebilirler.

Meslekte uzmanlaşma ve yükselmeyi sağlayan, tecrübe veya ek bilgi ve beceri kazandıracak kurslar, seminerler, hizmet-içi eğitim gibi olanaklar aracılığıyla nitelik artışı sağlanabilir.

İŞ HAYATINDA İLERLEME

Çalıştıkları işyerlerinde gösterdikleri performansa göre depo sevk ve idare sorumlusu veya pazarlama departmanlarında ürün şefliği, amiri, yönetici yardımcısı olarak görev alabilirler.

BENZER MESLEKLER

- Lojistik Meslek Elemanı,
- Dış Ticaret Elemanı

LOJİSTİK ELEMANI

H- EK BİLGİLER

-

I- KAYNAKÇA

- Meslek Elemanları,
- Milli Eğitim Bakanlığı MEĞEP projesine ait yayın ve dokümanlar,
- M. Süha UÇAR Lojistik Anadolu Meslek Lisesi – İzmit-Yuvacık,
- Borusan Lojistik A.Ş. firması İZMİT,
- Uluslararası Standart Meslek Sınıflaması – ISCO-08
- Meslek Danışma Komisyonu (MEDAK) üyesi kuruluşlar.

İ- AYRINTILI BİLGİ İÇİN

- İlgili eğitim kurumları,
- <https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/>,
- Türkiye İş Kurumu web sayfası www.iskur.gov.tr,
- Mesleğim Hayatım web sitesi <https://meslegimhayatim.meb.gov.tr/>,
- T.C. Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi <http://osym.gov.tr/>,
- Bünyesinde Meslek Bilgi Merkezi Bulunan Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlükleri/Hizmet Merkezleri.

Bu dosya meslek seçme aşamasında olan gençleri bilgilendirme amaçlı olup, meslek mensupları, işyerleri, mesleğin eğitim yerleri ve meslek odalarından bilgi alınarak oluşturulmuştur.