

KONAKLAMA HİZMETLERİ TEKNİSYENİ

TANIM

Otel, motel, tatil köyü, sosyal tesis gibi konaklama işletmelerinde ön büro, kat hizmetleri ve konaklama işlemlerinin yürütülmesini sağlayan kişidir.

A- GÖREVLER

İş süreçlerinde, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına, çevre koruma düzenlemelerine, mesleğin verimlilik ve kalite gerekliliklerine uygun olarak;

- İş organizasyonu yapar,
- Konaklama işletmelerinde ön büro hizmetlerini yapar,
- Konukların karşılanmasını sağlar,
- Konuk giriş çıkış işlemlerini yapar,
- Konaklama kayıtlarının raporlarını kontrol eder,
- Ön büroda rezervasyon kayıt işlemlerini yapar, rezervasyon formlarını doldurur,
- Rezervasyon değişikliği ve iptallerini yapar.
- Bekleyen ve opsiyonlu rezervasyonları kontrol eder, rezervasyon cetvelleri hazırlar.
- Ön büroda vardiya işlemleri, istatistik çıkarma ve muhasebe işlemlerini yapar,
- Konaklama işletmelerinde kat hizmetleri işlemlerini yapar,
- Oda ve banyo temizliği ile yatak hazırlama işlemlerini yapar,
- Kat hizmetlerinde kullanılan form ve raporları doldurur.
- Konaklama işletmelerinde çamaşırhane işlemleri ve periyodik hizmetleri yapar,
- Bagaj hizmetlerini yürütür.
- Mesleki gelişim faaliyetlerinde bulunur.

KULLANILAN ARAÇ GEREÇ VE EKİPMAN

- Bilgisayar, yazıcı
- Faks, telefon vb. iletişim araçları
- Hesap makinesi,
- Fotokopi ve diğer büro malzemesi,
- Seyahat ve turizmle ilgili yayınlar, yasal mevzuat ve uygulama dokümanları
- Pos cihazı,
- Yüzey temizleme cihazı,
- Ön büro ve kat hizmetlerinde kullanılan form ve raporlar,
- Kat hizmetlerinde kullanılan cihaz ve makineler.
- Kat arabaları.

KONAKLAMA HİZMETLERİ TEKNİSYENİ

B- MESLEĞİN GEREKTİRDİĞİ GENEL ÖZELLİKLER

Konaklama Hizmetleri Teknisyeni olmak isteyenlerin;

- Sorumluluk duygusu yüksek,
- Ekip çalışmasına yatkın,
- Etkili iletişim kurma becerisine sahip,
- Dikkatli, temiz ve düzenli,
- Stres ve zaman baskısı altında çalışabilen,
- Çözüm odaklı,
- Sözlü anlatımı güçlü,
- Pratik ve hareketli çalışma temposuna uyumlu

kişiler olmaları gerekir.

C- ÇALIŞMA ORTAMI VE KOŞULLARI

Konaklama hizmetleri teknisyeni, genellikle büro ortamında ayakta ve insanlarla etkileşim halinde çalışır. Meslektaşları ve yöneticileri ile iletişim halindedirler. Müşterilere hizmetin çok değişik alanlarda verilmesi, koordineli çalışmayı zorunlu kılar. Hafta sonu, yaz tatillerinde ve mevsimlik çalışabilirler. Çalışma saatleri genellikle vardiya usulüdür.

KONAKLAMA HİZMETLERİ TEKNİSYENİ

D- MESLEK EĞİTİMİ

MESLEK EĞİTİMİNİN VERİLDİĞİ YERLER

Mesleğin eğitimi, mesleki ve teknik ortaöğretim okul/kurumlarının Konaklama ve Seyahat Hizmetleri alanı, Konaklama Hizmetleri dalında verilmektedir.

Ayrıca Kültür ve Turizm Bakanlığı'na bağlı turizm eğitim merkezlerinde (TUREM), yeterli sayıda müracaat olması durumunda mesleki eğitim merkezlerinde de Konaklama ve Seyahat Hizmetleri alanında mesleğin eğitimi verilmektedir.

MESLEK EĞİTİMİNE GİRİŞ KOŞULLARI

Mesleğin eğitimine girebilmek için,

- Ortaokul eğitimini tamamlamış olmak,
- Milli Eğitim Bakanlığınca okul türlerine ve alan/dala göre belirlenen giriş koşullarını taşımak.

EĞİTİMİN SÜRESİ VE İÇERİĞİ

- Mesleğin eğitim süresi 4 yıldır.
- Ortak genel kültür dersleri ve alanın temel ortak kazanımlarını içeren meslek dersleri 9. sınıfta verilmekte olup yıl sonunda öğrenci dal/mesleğini belirler.
- 9. sınıfın sonunda, bölgesel ve sektörel ihtiyaçlar, okulun donanımı, öğretmen ve fizikî kapasitesi ile öğrencilerin ilgi ve istekleri de dikkate alınarak dal/meslek seçimi yapılmaktadır.
- Dal/mesleğe ait kazanımları içeren dersler 10, 11. ve 12. sınıfta verilmektedir.
- Başarı düzeyleri iyi derece olanlar akademik destek dersleri içeren programı tercih etme hakkına sahiptir.

Mesleki eğitim; okulda teorik/uygulamalı, işletme ve atölye ortamlarında ise uygulamalı olarak verilmektedir.

EĞİTİM SONUNDA ALINAN BELGE-DİPLOMA

Meslek eğitimini bitirenler meslek lisesi diploması verilmektedir. Ayrıca; 3308 sayılı kanunda belirtilen hükümler doğrultusunda, ustalık belgesinin yetki ve sorumluluklarını taşıyan mesleklerinde bağımsız işyeri açma belgesi de verilmektedir.

KONAKLAMA HİZMETLERİ TEKNİSYENİ

E- ÇALIŞMA ALANLARI VE İŞ BULMA OLANAKLARI

Tatil bölgelerinde nitelikli çalışanlara ihtiyaç duyulduğundan konaklama hizmetleri teknisyenlerinin otellerde, konaklama merkezlerinde, misafirhanelerde, tatil köylerinde iş bulma imkanları vardır.

Turizmin gelişmesine bağlı olarak çalışma alanı oldukça geniştir. Yeni turistik otellerin yapılması da iş alanını genişletmektedir. Meslekte iş bulma olanakları bölgesel ve mevsimlik değişim gösterebilir. Turizm bölgelerinde özellikle yaz ve kış turizmine yönelik yerlerde mevsimlik olarak çalışma olanağı mevcuttur. Özellikle tatil bölgelerinde nitelikli personelin çalışma imkanı oldukça geniştir. Turistik tesisler, genellikle tecrübeli, referans verebilen, iyi derecede yabancı dil bilen elemanları tercih etmektedirler.

F- EĞİTİM SÜRESİNCE VE EĞİTİM SONRASI KAZANÇ

EĞİTİM SÜRESİNCE

- 3308 sayılı “Mesleki Eğitim Kanunu” gereğince, işletmelerde mesleki eğitim gören öğrencilere, asgari ücretin net tutarının yirmi ve üzerinde personel çalıştıran işyerlerinde yüzde 30’undan, yirmiden az personel çalıştıran işyerlerinde yüzde 15’inden aşağı olmamak üzere ücret verilir.
- Eğitim gören öğrencilerin iş kazası ve meslek hastalıkları ile ilgili sigorta primleri devletçe karşılanır.
- Öğrenciler, mesleki eğitim yaptıkları işletmelerin sosyal imkânlarından faydalanır.

EĞİTİM SONRASI

Kamu sektöründe istihdam edilenler tabi olunan mevzuata göre ücret alırlar.

Özel sektörde ise çalışanların asgari ücretten başlayan kazanç durumu, çalışılan işyerinin büyüklüğü, kişinin tecrübesi, bilgisi, becerisi, çalışma kapasitesi ve sektörün ücret düzeyine göre değişebilmektedir.

KONAKLAMA HİZMETLERİ TEKNİSYENİ

G- MESLEKTE İLERLEME

MESLEKİ EĞİTİMDE İLERLEME

Meslek liselerinin Konaklama ve Seyahat Hizmetleri alanı, Konaklama Hizmetleri dalından mezun olanlara, alanın/bölümün devamı niteliğinde olan ve YKS Kılavuzunda belirtilen yükseköğretim ön lisans programlarını tercih ettikleri takdirde ek puan verilmektedir.

Teknoloji Fakültelerinin, Sanat ve Tasarım Fakültelerinin, Turizm Fakültelerinin, mesleki ve teknik orta öğretim kurumları (M.T.O.K) mezunlarına ayrılan kontenjanlarını tercih etmeleri halinde öncelikli olarak yerleştirilmektedir.

Ayrıca mezunlar, yükseköğretime giriş sınavlarında başarılı oldukları takdirde, YKS Kılavuzunda belirtilen programlara yerleştirilebilirler.

Meslekte uzmanlaşma ve yükselmeyi sağlayan, tecrübe veya ek bilgi ve beceri kazandıracak kurslar, seminerler, hizmet-içi eğitim gibi olanaklar aracılığıyla nitelik artışı sağlanabilir.

İŞ HAYATINDA İLERLEME

Meslekte ilerleme işletmenin politikası ve kişinin kendi çabaları ve başarılarıyla gerçekleşebilmektedir. Deneyim ve mesleki bilginin artmasıyla konaklama hizmetlerinde yönetim kademelerine yükselmek mümkündür.

Turizm sektöründe yabancı dil bilmek iş hayatında ilerlemede önemli bir faktördür.

BENZER MESLEKLER

- Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Elemanı
- Kat Hizmetleri Elemanı,
- Ön Büro Elemanı,
- Otel Resepsiyonisti

KONAKLAMA HİZMETLERİ TEKNİSYENİ

H. EK BİLGİLER

I- KAYNAKÇA

- Meslek Elemanları,
- Meslek lisesi öğretmenleri
- Türk Meslekler Sözlüğü,
- 3308 Sayılı Kanun,
- <https://www.meb.gov.tr/mufredat/>
- Uluslararası Standart Meslek Sınıflaması – ISCO-08
- Meslek Danışma Komisyonu (MEDAK) üyesi kuruluşlar

İ- AYRINTILI BİLGİ İÇİN

- İlgili eğitim kurumları,
- <https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/>
- Türkiye İş Kurumu web sayfası www.iskur.gov.tr
- Mesleğim Hayatım web sitesi <https://meslegimhayatim.meb.gov.tr/>
- T.C. Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı <http://osym.gov.tr/>
- Bünyesinde Meslek Bilgi Merkezi Bulunan Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlükleri/Hizmet Merkezleri

Bu dosya; meslek seçme aşamasında olan gençleri bilgilendirme amaçlı olup, meslek mensupları, işyerleri, mesleğin eğitim yerleri ve meslek odalarından bilgi alınarak oluşturulmuştur.