

KOBİ DANIŞMANI

TANIM

Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletme(KOBİ) lerin mevcut durumunu analiz ederek sorun alanlarını tespit ederek, çözüm önerileri getiren, değişim ve/veya iyileştirme alanları için gerekli uygulama süreçlerini geliştiren ve yürüten, yönlendirme ve tavsiyede bulunan, sunduğu hizmetin sürdürülebilirliğini sağlayan kişidir.

A- GÖREVLER

İş süreçlerinde, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına, çevre koruma düzenlemelerine, mesleğin verimlilik ve kalite gerekliliklerine uygun olarak;

- İş organizasyonu yapar,
- KOBİ'nin dış çevresinin ve iç kaynaklarının analizini yapar,
- Üretim, yönetim ve faaliyet yapısının analizini yapar,
- Kullanılan teknolojinin analizini yapar,
- Müşteri ve ürün yapısı ile piyasa koşulları ve pazar yapısının analizini yapar,
- Mali ve finansal yapı ile insan kaynakları yapısının analizini yapar,
- Yapılan analizler sonucunda işletmenin mevcut durumunu belirler,
- Mevcut durumunun analizi aşamasında anket, gözlem, piyasa araştırması, veri sondaj çalışması gibi çeşitli araştırma ve veri toplama yöntemlerini kullanır,
- Problem ya da geliştirme fırsatlarını tespit eder,
- Tespit edilen sorunları öncelik sırasına koyar,
- Problem ya da geliştirme fırsatlarına yönelik çözüm üretir,
- Uygulamaya konulacak çözüm sürecini nihai hedeflerini ve faydalarını belirler,
- Çözüm önerilerinin uygulama sürecini KOBİ'nin onayına sunar,
- Çözüm sürecini yürütür,
- Çözüm sürecinin uygulaması sırasında oluşabilecek riskleri ve alternatif çözüm önerilerini belirler,
- Uygulama sürecinde kullanılacak iç kaynakları belirler,
- SGK ve diğer devlet teşvik ve destekleri, banka kredileri ulusal ve uluslararası fonlar gibi dış kaynakları belirler,
- Çözüm sürecine ilişkin yapılan tüm uygulamaların izleme, değerlendirme ve raporlamalarını yapar,
- KOBİ'ye sunulan hizmetin sürdürülebilirliğini sağlayacak izleme ve değerlendirme sistemini belirler,
- Mesleki gelişim faaliyetlerinde bulunur,

KULLANILAN ARAÇ GEREÇ VE EKİPMAN

- Fotokopi makinesi
- Yazıcı
- Tarayıcı
- Bilgisayar
- Kamera
- Fotoğraf makinesi.

KOBİ DANIŞMANI

B- MESLEĞİN GEREKTİRDİĞİ GENEL ÖZELLİKLER

Kobi Danışmanı olmak isteyenlerin;

- Yeniliklere ve öğrenmeye açık,
 - Stresle baş edebilen,
 - Muhakeme yeteneği yüksek,
 - Etkin iletişime sahip,
 - Sorumluluk duygusu yüksek,
 - Bireysel ve ekip çalışmasına yatkın,
 - Esnek çalışma saatlerine uyum sağlayabilen,
 - Problem çözme becerisine sahip,
- kişiler olmaları gerekir.

C- ÇALIŞMA ORTAMI VE KOŞULLARI

Hizmet verilen süreç içerisinde kendi kurumunun ya da danışmanlık yapılan işletmelerin ofisleri kullanılabilir. Bununla birlikte; hizmet verilen işletmelerin üretim, satış, personel, iş sağlığı ve güvenliği gibi süreçlerinde çalışılırken incelenen işlerin icra edildiği fiziki mekânlar da çalışma ortamı olarak kullanılabilir. Dolayısıyla hizmet verilen KOBİ'nin faaliyet alanına göre de çalışılan ortamlar; kapalı-açık alan, nemli-kuru ortam, tehlikeli ortam, gürültülü ve kokulu ortam gibi değişiklik gösterebilmektedir. Değişen ortamlara göre de iş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli olan koruyucu donanımların giyilmesi gerekmektedir. Bu faaliyet alanında çoğunlukla çalışma saatleri yoğunur. Hizmet verilen KOBİ'lerin bulunduğu konumun farklı olmasından dolayı da seyahatler yapılabilir.

KOBİ DANIŞMANI

D- MESLEK EĞİTİMİ

MESLEK EĞİTİMİNİN VERİLDİĞİ YERLER

KOBİ Danışmanlığı eğitimi üniversitelerin sürekli eğitim merkezlerinden ya da üniversite onaylı eğitim veren kurumlardan alınabilir.

Meslekte akademik eğitim bulunmamaktadır. Ancak meslekte başarılı olmak için İktisat, İşletme, Ekonomi bölümü gibi alanlarda üniversite eğitimi alınabilir.

MESLEK EĞİTİMİNE GİRİŞ KOŞULLARI,

Mesleğin eğitimine girebilmek için herhangi bir şart aranmamaktadır.

EĞİTİMİN SÜRESİ VE İÇERİĞİ

Kurs eğitim saatlerinde herhangi bir süre belirlenmemiş, kursu veren eğitim kurumuna göre süreler değişmektedir. Eğitimler ortalama 120 saat kadar sürebilmektedir.

Mesleğin eğitim süresince; başarı ölçüleri, etkililik, etkinlik ve verimlilik artırma, işletmenin büyük resminin analizi, sistem yaklaşımı, karar verme destekleri; beyin fırtınası, balık kılçığı, örgütsel stratejiler; swot analizi, üretim ve insana odaklılık, takım çalışması boyutları, Türk kültüründe yönetim anlayışı, işletme ve yönetim fonksiyonları, KOBİ’lerde kurumsallaşma, müzakere teknikleri, problem çözme ve karar verme teknikleri, stratejik planlama ve stratejik yönetim, verimlilik artırma teknikleri, zaman ve toplantı yönetimi gibi dersler verilmektedir.

EĞİTİM SONUNDA ALINAN BELGE-DİPLOMA

Eğitimin sonunda Mesleki Yeterlilik Kurumunun hazırladığı yeterlilik sınavına girilir ve sınavda başarılı olan kişilere Kobi Danışmanı (seviye 6) Mesleki Yeterlilik Belgesi verilir. Yeterlilik Belgesinin geçerlilik süresi 5 yıldır. Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) bu süre zarfında Kobi Danışmanının alanında ne kadar başarılı olduğunu ölçer ve başarılı olan kişilerin sertifika süresi uzatılır, başarısız olanların ise sertifikası geçersiz sayılır.

KOBİ DANIŞMANI

E- ÇALIŞMA ALANLARI VE İŞ BULMA OLANAKLARI

Finans kurumları, yatırım danışmanlık firmaları, bankalar ve KOBİ danışmanlık hizmeti veren şirketlerin bünyesinde çalışma olanakları bulunmaktadır. Bununla birlikte Kobi Danışmanları kendi danışmanlık firmalarını kurarak da mesleklerini icra edebilmektedirler.

F- EĞİTİM SÜRESİNCE VE EĞİTİM SONRASI KAZANÇ

EĞİTİM SÜRESİNCE

Eğitim süresince herhangi bir kazanç bulunmamaktadır.

EĞİTİM SONRASI

KOBİ danışmanı genellikle içinde yer aldığı sektörünün piyasa koşullarına göre asgari düzeyde bir maaş ile işe başlar ancak deneyim kazandıktan sonra maaşı artar. KOBİ danışmanı maaş aralığını çalışılan kurum, danışmanlık hizmeti verilen KOBİ sayısı, prim ücreti ve kişinin mesleki tecrübesi etkiler. Dolayısıyla kazanılan ücret asgari ücretin 4-5 katına kadar ya da daha da yukarılara çıkabilmektedir.

KOBİ DANIŞMANI

G- MESLEKTE İLERLEME

MESLEKİ EĞİTİMDE İLERLEME

Meslekte akademik eğitim verilmediğinden ön lisans, lisans gibi eğitim basamakları bulunmamaktadır. Ancak meslekte başarılı olmak için İktisat, İşletme, Ekonomi bölümü gibi alanlarda üniversite eğitimi alınabilir.

Bununla birlikte meslekte uzmanlaşma ve yükselmeyi sağlayan, tecrübe veya ek bilgi ve beceri kazandıracak kurslar, seminerler, hizmet-içi eğitim gibi olanaklar aracılığıyla nitelik artışı sağlanabilir.

İŞ HAYATINDA İLERLEME

Finans kurumları, yatırım danışmanlık firmaları, bankalar ve KOBİ danışmanlık hizmeti veren özel şirketlerin bünyesinde çalışabilirler. Bununla birlikte Kobi Danışmanları kendi danışmanlık firmalarını kurarak da mesleklerini icra edebilmektedirler.

Kobi Danışmanları KOBİ Rehberi, Kıdemli KOBİ Rehberi ve Teknik Danışman şeklinde uzmanlaşma ve yükselme imkânlarına sahiptir.

BENZER MESLEKLER

- KOBİ Uzmanı
- Yönetim Danışmanı

KOBİ DANIŞMANI

H. EK BİLGİLER

-

I- KAYNAKÇA

- Öğretim Elemanları,
- Meslek Elemanları,
- Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) <https://www.myk.gov.tr>
- KOSGEB - <https://www.kosgeb.gov.tr>
- <https://www.mevzuat.gov.tr>
- <https://www.kobi-line.com.tr>
- <https://www.kobidanismani.org>
- <https://istanbulbogazicienstitu.com>
- Uluslararası Standart Meslek Sınıflaması-ISCO 08
- Meslek Danışma Komisyonu (MEDAK) üyesi kuruluşlar.

İ- AYRINTILI BİLGİ İÇİN

- İlgili eğitim kurumları,
- Türkiye İş Kurumu web sayfası www.iskur.gov.tr
- Mesleğim Hayatım web sitesi <https://meslegimhayatim.meb.gov.tr/>
- T.C. Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı, <http://www.osym.gov.tr/>
- Bünyesinde Meslek Bilgi Merkezi Bulunan Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlükleri/Hizmet Merkezleri

Bu dosya; meslek seçme aşamasında olan gençleri bilgilendirme amaçlı olup, meslek mensupları, işyerleri, mesleğin eğitim yerleri ve meslek odalarından bilgi alınarak oluşturulmuştur.