

# KIRTASIYE VE KİTAP SATIŞ ELEMANI

---

## TANIM

Her türlü kitap ve kırtasiye ürünlerini müşteriye tanıtan ve satışını yapan kişidir.

---

## A- GÖREVLER

- Satılacak ürünlerin cins, kalite ve fiyatlarına göre sınıflandırır,
- Ürünlerin raflara yerleştirir, vitrin düzenler,
- Satacağı ürünün özelliklerini bilir,
- Müşteriyi karşılar, müşterinin istediği ürünü gösterir, tanıtır,
- Kararsız müşteriyi satın almaya teşvik eder,
- Müşteri tiplerine uygun satış tekniklerini uygular,
- Satılan ürünün satış fişini düzenler, hergün satılan ürünün dökümünü yapar,
- Hatalı ürünleri ayırarak ilgili birimlere gönderir,
- Varsa müşterinin şikayetlerini dinler ve durumu ilgililere bildirir,
- Satışı artırıcı ve müşteri devamlılığını artırıcı önlemler alır,
- Mal giriş kayıtlarını tutar ve etkiler.

## KULLANILAN ARAÇ GEREÇ VE EKİPMAN

- Hesap makinesi,
- Yazar kasa,
- Bilgisayar,
- Sevk irsaliyesi ve fatura,
- Ambalaj malzemeleri,
- Ürün kataloğu ve fiyat listesi.

## KIRTASIYE VE KİTAP SATIŞ ELEMANI

---

### B- MESLEĞİN GEREKTİRDİĞİ GENEL ÖZELLİKLER

Kırtasiye ve kitap satış elemanı olmak isteyenlerin;

- İnsanlarla iyi ilişkiler kurabilen,
  - İkna becerisine sahip,
  - Düzgün ve anlaşılır diksiyona sahip,
  - Sorumluluk sahibi, mesleki bilgiyi takip edebilen,
  - Teknolojik gelişmelere açık,
  - Grup (ekip) çalışmasına yatkın,
  - Kapalı yerlerde çalışmaktan hoşlanan,
  - Düzenli
- kişiler olmaları gerekir.

### C- ÇALIŞMA ORTAMI VE KOŞULLARI

Kırtasiye ve kitap satış elemanları genellikle kırtasiye ve kitap satışı yapan işyerlerinde veya piyasasında çalışırlar. Çalışma ortamı hareketlidir. Görevini genellikle ayakta yürütür. Devamlı insanlarla iletişim içinde bulunurlar.

# KIRTASIYE VE KİTAP SATIŞ ELEMANI

## D- MESLEK EĞİTİMİ

MESLEK EĞİTİMİNİN

VERİLDİĞİ YERLER

Mesleğin eğitimi; yeterli sayıda müracaat olması durumunda mesleki eğitim merkezlerinin “Pazarlama ve Perakende (Satış Elemanlığı)” alanı “Kırtasiye ve Kitap Satış Elemanlığı” dalında, verilmekte iken, yeni uygulamaya göre “Pazarlama ve Perakende” alanı “Satış elemanlığı” dalında verilmektedir. Aşağıdaki eğitimle ilgili bilgiler eğitimin verildiği dönemi kapsamaktadır.

MESLEK EĞİTİMİNE

GİRİŞ KOŞULLARI

Çıraklık eğitimine başlayabilmek için,

- En az ortaokulu tamamlamış, açık lise veya açık meslek liselerinden birine kayıt yaptırmış olmak,
- Bünyesi ve sağlık durumu mesleğin gerektirdiği işleri yapmaya uygun olmak,
- 14 yaşını doldurmuş, 19 yaşından gün almamış olmak. Ancak, 19 yaşından gün almış olanlardan daha önce çıraklık eğitiminden geçmemiş olanlar yaşlarına ve eğitim seviyelerine uygun olarak düzenlenecek mesleki eğitim programlarına göre çıraklık eğitimine alınabilir.
- Eğitim görmek istediği meslekte bir işyeri bulmak ve işveren ile çıraklık sözleşmesi imzalamak gerekmektedir.

EĞİTİMİN SÜRESİ

VE İÇERİĞİ

Mesleğin eğitim süresi ilköğretim mezunu olanlarda 2 yıl, lise veya daha üst düzeyde genel eğitim görmüş olanlarda ise 1 yıldır. 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'na göre meslek liselerinin öğrencileri teorik eğitimlerini haftada iki gün okulda, pratik eğitimlerini haftada üç gün işletmelerde yaparlar. Mesleki eğitim merkezlerinde ise haftanın 1 günü mesleki eğitim merkezlerinde teorik eğitim, diğer günler ise işyerlerinde pratik (uygulamalı) eğitim görürler.

### **Kalfalık, Ustalık Meslek Dersleri:**

Çıraklık ve mesleki eğitim kapsamında ders programı genel bilgi dersleri ile meslek bilgisi derslerinden oluşmaktadır.

Meslek derslerinde; kullanılan makine, teçhizat, araç-gerecin tanıtılması, tekniğe uygun olarak kullanılması, bunların temizlik ve bakımlarının yapılması, norm yazı yazma, serbest elle ve takım kullanarak mesleği ile ilgili çizimlerin yapılması, çizimi tamamlanmış plan ve projelerin okunmasının yanı sıra, İşletme Bilgisi ve İş Güvenliği hakkında da bilgiler verilmektedir.

Teorik olarak verilen bilgilerin yanında, işyerinde de usta öğreticinin gözetimi altında pratik çalışması yapılmaktadır.

EĞİTİM SONUNDA ALINAN

BELGE-DİPLOMA

Çıraklık eğitimini tamamlayanlara eğitim sonunda katıldıkları kalfalık sınavında başarılı olmaları halinde “**Kalfalık Belgesi**” verilir.

## KIRTASIYE VE KİTAP SATIŞ ELEMANI

---

### E- ÇALIŞMA ALANLARI VE İŞ BULMA OLANAKLARI

Kırtasiye kitap satış elemanları; kırtasiye satış yapan işyerlerinde veya kendilerine ait işyerinde çalışabilirler.

Teknolojik gelişmelerle birlikte piyasaya, her gün yeni ürünler sunulmaktadır. Bu ürünlerin piyasada yer edinmesi, gerek ürünün kalitesi gerekse bu konu da ürünü uygun şekilde sunan ve satabilen bilgili satış elemanlarına bağlıdır.

Bu konuda iyi yetişmiş nitelikli eleman gereksinimi, diğer mesleklerde olduğu gibi bu alanda da kendini hissettirmektedir.

### F- EĞİTİM SÜRESİNCE VE EĞİTİM SONRASI KAZANÇ

#### EĞİTİM SÜRESİ

- 3308 sayılı “Mesleki Eğitim Kanunu” gereğince, işletmelerde mesleki eğitim gören öğrencilere, asgari ücretin net tutarının yirmi ve üzerinde personel çalıştıran işyerlerinde yüzde 30’undan, yirmiden az personel çalıştıran işyerlerinde yüzde 15’inden aşağı olmamak üzere ücret verilir.
- Eğitim gören öğrencilerin iş kazası ve meslek hastalıkları ile ilgili sigorta primleri devletçe karşılanır.
- Öğrenciler, mesleki eğitim yaptıkları işletmelerin sosyal imkânlarından faydalanır.

#### EĞİTİM SONRASI

Meslek mensupları çalışılan işyerine ve deneyime bağlı olarak değişmekle birlikte asgari ücretin 2 ve 4 katı ücret alabilmektedir.

# KIRTASIYE VE KİTAP SATIŞ ELEMANI

---

## G- MESLEKTE İLERLEME

### MESLEKİ EĞİTİMDE İLERLEME

Mesleki eğitim merkezlerinden kalfa olarak mezun olanlar bir işyerinde çalışıp aynı zamanda teorik eğitimlerine de devam edebilirler. İlköğretim (ortaokul) mezunu kalfa ve ustalar, mesleki ve teknik açık öğretim lisesine devam ederek, meslek lisesi diploması alabilirler. Mesleğinde ustalık eğitimi çalışma süresi 2 yıldır.

### İŞ HAYATINDA İLERLEME

Meslekte usta ve usta öğretici unvanlarına yükselmek mümkündür. Ustalık belgesine sahip olanlar veya bunları işyerlerinde çalıştıranlar bağımsız işyeri açabilirler. Ayrıca, işyerinde çırak çalıştırması için de "Usta Öğretici" belgesine sahip çalışanın olması zorunludur.

### BENZER MESLEKLER

- Pazarlama satış elemanı
- Tezgahtar (Perakende satış elemanı)

## KIRTASIYE VE KİTAP SATIŞ ELEMANI

---

### H- EK BİLGİLER

#### GÖREV

- İş organizasyonu yapar,
- Çevre koruma önlemleri alır,
- İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin faaliyetleri uygular,
- Kalite Yönetim Sistemi kurallarına uygun çalışır,
- Mesleki gelişim faaliyetlerinde bulunur.

### I- KAYNAKÇA

- Mesleğin icra edildiği işyerleri,
- Meslek elemanları,
- 3308 Sayılı Kanun,
- Meslek Danışma Komisyonu (MEDAK) üyesi kuruluşlar.

### İ -AYRINTILI BİLGİ İÇİN

- İlgili eğitim kurumları,
- Türkiye İş Kurumu web sayfası [www.iskur.gov.tr](http://www.iskur.gov.tr)
- Ulusal Meslek Bilgi Sistemi <http://mbs.meb.gov.tr/>
- T.C. Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı, <http://www.osym.gov.tr/>
- Bünyesinde “Meslek Bilgi Merkezi” Bulunan Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlükleri/Hizmet Merkezleri

**Bu dosya; meslek seçme aşamasında olan gençleri bilgilendirme amaçlı olup, meslek mensupları, işyerleri, mesleğin eğitim yerleri ve meslek odalarından bilgi alınarak oluşturulmuştur.**