

KASİYER

TANIM

Ticari kuruluşlarda mal ve hizmetlerin satışı karşılığında nakit parayı bir defada veya taksitler halinde alan ve kredi kartıyla yapılan ödemelerde gerekli işlemleri gerçekleştiren, karşılığında fatura veya fiş veren kişidir.

A- GÖREVLER

- İş süreçlerinde, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına, çevre koruma düzenlemelerine, mesleğin verimlilik ve kalite gerekliliklerine uygun olarak;
- İş organizasyonu yapar,
 - Müşterinin almış olduğu alış-veriş fişini, müşteriden alarak, fişte yazılı bilgilerin kontrolünü yapar,
 - Yazar kasaya fişteki bilgileri girerek, mal bedelini kaydeder,
 - Fiş bedeli parayı müşteriden sayarak teslim alır ve gerekirse para üstünü müşteriye verir,
 - Yazar kasadan çıkan fişi, paket fişi ile iğneleyerek ya da zımbalayarak müşteriye verir ve paket servisine yöneltir,
 - Çalışma saati bitiminde alınan paraları sayar ve yetkililere teslim eder,
 - Kasa noksanlıkları veya fazlalıkları varsa tespit eder ve yetkili amire bilgi verir,
 - Yetkili kişilere verilen paraları günlük defterlere kaydeder,
 - Gün sonu raporu hazırlar,
 - Mesleki gelişim faaliyetlerinde bulunur.

KULLANILAN ARAÇ GEREÇ VE EKİPMAN

- Bilgisayar,
- Yazar kasa,
- Hesap makinesi,
- Fiş kâğıt rulosu,
- Günlük kâğıt rulosu,
- Kasa anahtarı,
- İstampa, mürekkep, kaşe,
- Kasa defteri.

KASİYER

B-MESLEĞİN GEREKTİRDİĞİ GENEL ÖZELLİKLER

Kasiyer olmak isteyenlerin;

- Sayılarla dört işlemi çabuk ve doğru yapabilen,
- Çok dikkatli ve özenli,
- Güvenilir, sorumluluk sahibi, sabırlı,
- Elini ve parmaklarını çabuk kullanabilen,
- Sürekli belli bir yerde oturmaktan ve devamlı aynı işleri yapmaktan sıkılmayan kişiler olmaları gerekir.

C- ÇALIŞMA ORTAMI VE KOŞULLARI

Kasiyer genellikle kapalı ortamlarda ve oturarak görevini yapar. İşlerini yaparken insanlarla etkileşim halinde ise de ilişki yüzeyseldir. Kasiyer çalışması sırasında çok dikkatli olmak zorundadır. Kasadaki paranın eksik çıkması durumunda mali zarara yol açabilir.

KASİYER

D- MESLEK EĞİTİMİ

MESLEK EĞİTİMİNİN VERİLDİĞİ YERLER

Mesleğin eğitimi halk eğitim merkezlerinde Pazarlama ve Perakende alanı Kasiyer kursunda eğitimi verilmektedir.

Ayrıca, genellikle işletmelerde işbaşında öğrenilmektedir. Meslek eğitimi işe girme ile başladığından işyerinin özelliğine göre ya görüşme usulü ile ya da aynı işyerinde başka bir görevde iken yeterli performans gösterilerek o görevde yetiştirilme durumu söz konusu olabilmektedir.

MESLEK EĞİTİMİNE GİRİŞ KOŞULLARI

Her yaş, eğitim, gelir, sosyal statü ve kültür düzeyindeki kişiler katılabilir. 18 yaşından küçükler velilerin izniyle katılabilir. İlköğretim çağındakiler, devam ettikleri okul saatleri dışındaki serbest zamanlarda, istedikleri kursa devam edebilir. Yabancı uyruklular, yabancı kimlik numarası ya da Geçici Yabancı Tanıtma Belgesi ile kurslara katılabilir. Belirli yaş ve eğitim seviyesi, uygulanacak programın özelliğine göre aranır. Bu durum Halk Eğitimi Merkezlerince duyurulmaktadır.

EĞİTİMİN SÜRESİ VE İÇERİĞİ

Mesleğin eğitimi Halk eğitim merkezlerinde 341 foet kodu /480 saattir. Eğitim süresince kullanılacak olan malzeme ve aletlerin işlevleri, paket fişi ve işlevleri, alınan paranın kasaya işleme sırası, fiş kâğıt rulosu, günlük kâğıt rulosu ve kartuş şeridinin değiştirilmesi, yazar kasanın bakımı, müşteri ilişkileri, iş başında sorumluluk ve yükümlülükler gibi konularda bilgiler verilmektedir.

Şirketlerin yapısına göre değişiklik göstermekle birlikte, 15 gün hizmet içi eğitim verilebilir. Bu meslek genellikle işyerinde bir kişinin gözetiminde öğrenilir.

EĞİTİM SONUNDA ALINAN BELGE-DİPLOMA

Meslek eğitimini tamamlayanlara “Kurs Bitirme Belgesi” verilmektedir.

KASİYER

E- ÇALIŞMA ALANLARI VE İŞ BULMA OLANAKLARI

Kasiyerler; genel olarak mağaza, market, lokanta, otel, eğlence yerleri gibi mal ve hizmet satan ticari işletmelerde çalışabilirler. Kasiyerler çoğunlukla özel sektöre ait işletmelerde görev yaparlar. Mal ve hizmet satışına bağlı olarak para tahsilatı gerektiğinden kasiyer olarak işyerinde çalışan insanlara da ihtiyaç duyulmaktadır.

Ancak bilgisayara geçme, elektronik yazar kasa kullanımı bu konudaki istihdamı genelde belirli bir düzeyde tutacaktır. Hizmet sektörünün gelişmesine paralel olarak çalışma alanı gelişen bir meslektir.

F- EĞİTİM SÜRESİNCE VE SONRASI KAZANÇ

EĞİTİM SÜRESİNCE

Eğitim süresince herhangi bir kazanç söz konusu değildir.

EĞİTİM SONRASI

Çalışanların asgari ücretten başlayan kazanç durumu, çalışılan işyerinin büyüklüğü, kişinin tecrübesi, bilgisi, yeteneği, çalışma kapasitesi ve sektörün ücret düzeyine göre değişebilmektedir.

Bazı işyerlerinde "Kasa Tazminatı" adı altında ek ödeme de yapılabilmektedir. Ayrıca, işyerlerinin durumuna göre kazanç sayılabilecek yemek, servis ya da başka olanaklardan yararlanabilirler.

KASİYER

G- MESLEKTE İLERLEME

MESLEKİ EĞİTİMDE İLERLEME

--

İŞ HAYATINDA İLERLEME

Kasiyerlik mesleğinde ilerleme ve yükselme söz konusu değildir. Ancak yüksek performans gösterilmesi veya yetkililerce başka işlere uygun görülmesine bağlı olarak işyerinde başka bir üst göreve getirilebilir. Meslekte ilerleme, ücrette artış ve daha büyük işyerinde çalışma şeklindedir.

BENZER MESLEKLER

- Veznedar,
- Gişe memuru,

KASİYER

H- EK BİLGİLER

I- KAYNAKÇA

- Meslek elemanları,
- Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü " Türk Meslekler Sözlüğü ", Ankara-1983, Yayın No: 173,
- Türkiye Denizcilik İşletmeleri Genel Müdürlüğü " Yönetici ve Büro Personeli İş Değerlendirme Kitabı " İstanbul-1988,
- www.meb.gov.tr,
- Uluslararası Standart Meslek Sınıflaması-ISCO 08,
- Meslek Danışma Komisyonu (MEDAK) üyesi kuruluşlar.

İ -AYRINTILI BİLGİ İÇİN

- İlgili eğitim kurumları,
- Türkiye İş Kurumu web sayfası www.iskur.gov.tr,
- Mesleğim Hayatım web sitesi <https://meslegimhayatim.meb.gov.tr/>,
- T.C. Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı, <http://www.osym.gov.tr/>,
- Bünyesinde Meslek Bilgi Merkezi Bulunan Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlükleri/Hizmet Merkezleri.

Bu dosya; meslek seçme aşamasında olan gençleri bilgilendirme amaçlı olup, meslek mensupları, işyerleri, mesleğin eğitim yerleri ve meslek odalarından bilgi alınarak oluşturulmuştur.