

İŞ VE MESLEK DANIŞMANI

TANIM

Meslek seçimi aşamasında bulunan, iş bulmada yada seçmede güçlükleri olan, mesleki uyumsuzluk problemleri bulunan, mesleki becerilerini geliştirmek, mesleğini veya işini değiştirmek isteyenlere yönelik olarak; kişisel özellikler ile mesleklerin gerektirdiği nitelikleri, şartları ve iş piyasasının gereksinim duyduğu iş/meslekleri karşılaştırarak, bireyin istek ve durumuna en uygun iş/mesleği seçmesi, seçtiği iş/meslekle ilgili eğitim imkânlarından yararlanması, işe yerleştirilmesi ve işe uyumunun sağlanması ile ilgili sorunların çözümüne sistemli olarak yardım eden kişidir.

A- GÖREVLER

İş süreçlerinde, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına, çevre koruma düzenlemelerine, mesleğin verimlilik ve kalite gerekliliklerine uygun olarak;

- İş organizasyonu yapar,
- Danışan, işveren ve okul portföyünü yönetir,
- İş ve meslek danışmanlığı görüşmeleri öncesi hazırlık yapar,
- İş arayan/meslek seçecek danışanlar ile görüşür, bu kapsamda;
 - Gerekli ölçme ve değerlendirme faaliyetlerini yürütür,
 - Gerekli analizleri yapar,
 - Açık işler hakkında bilgi verir,
 - Danışana uygun olan açık işlerle eşleştirme yapar,
 - Eğitim olanakları hakkında danışanı bilgilendirir,
 - Uygun meslek seçimi konusunda danışanı bilgilendirir, meslekler hakkında bilgi almasını sağlar,
- Meslek seçimi ve iş arama becerileri konularında grup görüşmeleri yapar,
- İşverenlere yönelik danışmanlık faaliyetlerini yürütür, bu kapsamda;
 - İşyeri ziyaretleri yapar,
 - İşvereni Kurum hizmetleri hakkında bireysel ve grup çalışmalarıyla bilgilendirir,
 - İşverene yükümlülükleri ve hakları ile ilgili olarak danışmanlık yapar,
 - Taleplerini alır, açık işlerini karşılar,
- Eğitim ve öğretim kurumları ile danışmanlık faaliyetlerini yürütür,
- Tanıtım ve işbirliği faaliyetlerini yürütür,
- İşgücü/iş arayanların arzına yönelik analizler yapar,
- İş ve meslek danışmanlığı faaliyetlerini raporlar.
- Mesleki gelişim faaliyetlerinde bulunur.

İŞ VE MESLEK DANIŞMANI

KULLANILAN ARAÇ GEREÇ VE EKİPMAN

- Bilgisayar ve donanımları,
- Fotoğraf makinesi,
- Fotokopi makinesi,
- İletişim araçları (telefon, tele-konferans sistemleri)
- Meslek bilgi dosyaları,
- Meslek katalogları,
- Ofis ve kırtasiye malzemeleri,
- Ölçme değerlendirme araçları,
- Projeksiyon cihazı,
- Tanıtım materyalleri,
- Tarayıcı,
- Ulusal meslek standartları,
- Ulusal yeterlilikler,
- Video kamera,
- Yazı tahtası,
- Yazıcı.

İŞ VE MESLEK DANIŞMANI

B- MESLEĞİN GEREKTİRDİĞİ GENEL ÖZELLİKLER

- İş ve Meslek Danışmanı olmak isteyenlerin;
- Dinleme becerisi olan,
 - Ekip çalışmasına yatkın,
 - Empati kurabilen,
 - Araştırma ve değerlendirme yapabilme becerisi olan,
 - İkna gücü ve sorumluluk duygusu yüksek,
 - İletişim yeteneği güçlü,
 - Sakin ve sabırlı olan,
 - Sorunlara çözüm üretebilen,
 - Hoşgörülü,
 - Yeniliklere ve sürekli öğrenmeye açık kişiler olması gerekir.

C- ÇALIŞMA ORTAMI VE KOŞULLARI

İş ve Meslek Danışmanları; genellikle ofis ortamında çalışırlar. Ancak, grup/sınıf görüşmelerini okullarda veya toplantı salonlarında gürültülü ortamlarda yürütürler. Zaman zaman da işveren ziyareti ve işgücü piyasası araştırmaları v.b. konularda alan çalışması yaparlar. Görevlerini yaparken hizmet verdiği bireyler, çalıştığı kuruluşlardaki yönetici ve diğer personel ve meslektaşları ile sürekli iletişim halindedirler.

İŞ VE MESLEK DANIŞMANI

D- MESLEK EĞİTİMİ

MESLEK EĞİTİMİNİN VERİLDİĞİ YERLER

İş ve Meslek Danışmanlığı adı altında eğitimi veren okul mevcut değildir. Ancak, 4 yıllık eğitim veren fakültelerden mezun olanlar yetkilendirilmiş üniversiteler tarafından belli tarihlerde açılacak sınavda başarılı olmaları halinde alacakları "İş ve Meslek Danışmanlığı" yeterlilik sertifikası ile bu meslekte çalışabilirler.

MESLEK EĞİTİMİNE GİRİŞ KOŞULLARI

Mesleğin eğitimine girebilmek için;

- Lise veya dengi okul mezunu olmak,
- YKS (Yüksek Öğretim Kurumları Sınavı) kılavuzunda belirtilen giriş koşullarını taşımak.

EĞİTİMİN SÜRESİ VE İÇERİĞİ

Eğitim süresi dört yıl olup, herhangi bir lisans programından mezun olmak gerekmektedir.

EĞİTİM SONUNDA ALINAN BELGE-DİPLOMA

Lisans diplomasına sahip olup, sınavda başarılı olanlara "İş ve Meslek Danışmanlığı Sertifikası" verilmektedir.

İŞ VE MESLEK DANIŞMANI

E- ÇALIŞMA ALANLARI VE İŞ BULMA OLANAKLARI

Türkiye İş Kurumu'nda 657'ye tabi devlet memurluğu kadrosunda İş ve Meslek Danışmanı olarak çalışmaktadırlar.

Özel İstihdam bürolarında da iş bulma olanakları bulunmaktadır.

F- EĞİTİM SÜRESİNCE VE EĞİTİM SONRASI KAZANÇ

EĞİTİM SÜRESİNCE

Meslek eğitimleri süresince Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğünün vermiş olduğu öğrenim kredisi ve yurt hizmetlerinden yararlanabilirler.

Ayrıca, çeşitli resmi ve özel kurum/kuruluşlar tarafından sağlanan burslardan faydalanabilirler.

EĞİTİM SONRASI

Kamu kurum ve kuruluşlarında çalışanlar hizmet sınıfının ücretini alır. Zam ve tazminatlardan yararlanır.

Özel istihdam bürolarında çalışanlar ise asgari ücret üzerinde ücret almaktadırlar.

İŞ VE MESLEK DANIŞMANI

G- MESLEKTE İLERLEME

MESLEKİ EĞİTİMDE İLERLEME

Mezunlar yüksek lisans ve akademik kariyer yapabilirler. Akademik kariyerlerine uygun olarak yükseköğretim kurumlarında araştırma görevlisi, doktor, doçent, profesör gibi unvanlara yükselme olanağına sahiptirler.

İŞ HAYATINDA İLERLEME

Belirlenen şartları taşıyan iş ve meslek danışmanları, sınava girmek ve başarmak koşulu ile idari görevlere geçebilirler. Bu şekilde, Şube Müdürü olarak görev yapabilirler.

BENZER MESLEKLER

- Kariyer Danışmanı

İŞ VE MESLEK DANIŞMANI

H. EK BİLGİLER

I- KAYNAKÇA

- Meslek Elemanları,
- 07.06.2011 tarihli ve 27957 sayılı Resmi Gazetenin mükerrer sayısında yayınlanan “İş ve Meslek Danışmanı Ulusal Meslek Standardı”,
- MYK Yönetim Kurulu tarafından 19.07.2011 tarihli ve 2011/50 sayılı Karar ile kabul edilen “İş ve Meslek Danışmanı Ulusal Yeterliliği”,
- Uluslararası Standart Meslek Sınıflaması, ISCO-08,
- Meslek Danışma Komisyonu (MEDAK) Üyesi Kuruluşlar.

İ- AYRINTILI BİLGİ İÇİN

- İlgili eğitim kurumları,
- <https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/>
- ÜNİ-VERİ <https://www.cbiko.gov.tr/projeler/uni-veri>
- Türkiye İş Kurumu web sayfası <https://www.iskur.gov.tr>
- Mesleğim Hayatım web sitesi <https://meslegimhayatim.meb.gov.tr/>
- T.C. Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı <http://osym.gov.tr/>
- Bünyesinde “Meslek Bilgi Merkezi” bulunan Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlükleri/Hizmet Merkezleri.

Bu dosya; meslek seçme aşamasında olan gençleri bilgilendirme amaçlı olup, meslek mensupları, işyerleri, mesleğin eğitim yerleri ve meslek odalarından bilgi alınarak oluşturulmuştur.