

İLETİŞİM UZMANI

TANIM

Bireylerin, grupların ve kurumların davranışlarını ve kitle iletişim sistemlerini bilimsel yöntemlerle inceleyerek, iletişim süreçleri konusundaki bilgilerin ilgili alanlardaki uygulamalarının yöntem ve stratejilerini geliştiren kişidir.

A- GÖREVLER

İş süreçlerinde, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına, çevre koruma düzenlemelerine, mesleğin verimlilik ve kalite gerekliliklerine uygun olarak;

- İş organizasyonu yapar,
- Siyasal iletişim, iletişim sosyolojisi, iletişim hukuku gibi çalışma alanlarında demokrasi, siyasal-toplumsal iktidar ilişkileri ve iletişim, kamu-kamuoyu kamusal alan ve medya, özel alan-kamusal alan ayrımı, sivil toplum ve medya, siyasal temsil ve kimlik, toplumsal cinsiyet, retorik, fikri haklar gibi konularda araştırmalar yürütür,
- Eleştirel bakış açısını, sanat ve görsel medyaya ilişkin sorgulamalarla bir araya getirerek gündelik yaşamın her alanında var olan iletişimin farklı pratik alanlarına ilişkin çalışmalar yapar,
- İletişimin kültür, ideoloji ve teknoloji ile ilişkisini açıklar,
- Siyasal, ekonomik toplumsal ve kültürel olayları iletişim ile ilişkilendirir,
- Yeni medyayı, yeni medya ortamlarını ve dijital kültürü bilir,
- Etkili bir konuşma için gerekli öğeleri etkin bir biçimde uygular,
- İletişim modellerini ve sözsüz iletişim yöntemlerini açıklar,
- İletişim teknolojilerindeki yenilikleri kullanarak içerik hazırlar.
- Mesleki gelişim faaliyetlerinde bulunur.

KULLANILAN ARAÇ GEREÇ VE EKİPMAN

- Yeni medya ve sosyal medya ortamları,
- Radyo, TV, sinema gibi görsel işitsel ortamlar,
- Çeşitli büro malzemesi,
- Bilgisayar, çeşitli program ve donanımlar,
- Gazete, dergi gibi basılı yayınları,
- Fotoğraf makinesi, kamera, ses kayıt cihazı.

İLETİŞİM UZMANI

B- MESLEĞİN GEREKTİRDİĞİ GENEL ÖZELLİKLER

İletişim Uzmanı olmak isteyenlerin;

- Sözel ifade becerisi gelişmiş,
 - Psikoloji, Sosyoloji ve sanata ilgi duyan,
 - İyi bir gözlemci,
 - Dijital medyaya hakim,
 - Empatik ve esnek bakış açısına sahip,
 - Sosyal araştırmalara ilgili,
 - Stres altında çalışabilen,
 - Genel kültür seviyesi yüksek,
 - Yaratıcı,
 - Düşüncelerini söz ve yazı ile başkalarına etkili bir biçimde aktarabilen,
- kişiler olması gerekir.

En az bir yabancı dili etkili ve yetkin düzeyde bilmek avantaj sağlayacaktır.

C- ÇALIŞMA ORTAMI VE KOŞULLARI

İletişim Uzmanı genellikle büro ortamında çalışır. Bazen de büro dışında konferans, seminer gibi kültürel ve sosyal nitelikteki etkinliklerde görev alabilir.

İletişim Uzmanları çeşitli kurumlardaki birimlerde masa başında görev alabilecekleri gibi araştırma, inceleme, haber vb. etkinlikler dolayısıyla sahada çalışabilirler.

Ayrıca araştırma ve incelemeleri sonucunda elde ettikleri verileri çalıştıkları kurumun ilgili birimlerine iletir ve iletişim sorunlarına çözüm getirici düşünceler üretirler. Kişi çalışırken yöneticilerle, meslektaşlarıyla, kurum elemanlarıyla ve kurumla ilişkisi olan diğer insanlarla iletişim halindedir.

İLETİŞİM UZMANI

D- MESLEK EĞİTİMİ

MESLEK EĞİTİMİNİN VERİLDİĞİ YERLER

Mesleğin eğitimi; üniversitelerin iletişim fakültelerinin İletişim Bilimleri bölümlerinde verilmektedir.

MESLEK EĞİTİMİNE GİRİŞ KOŞULLARI

- Lise veya dengi okul mezunu olmak,
- YKS (Yükseköğrenim Kurumları Sınav) Kılavuzunda belirtilen şartları taşımak,
- Meslek Yüksekokulları ile Açıköğretim Önlisans Programlarının; Dikey Geçiş Sınavı (DGS) Kılavuzunda belirtilen bölümlerinden mezun olanlar, ÖSYM tarafından açılan Dikey Geçiş Sınavı'nda başarılı oldukları takdirde "İletişim Bilimleri" lisans programına dikey geçiş yapabilirler.

EĞİTİM SÜRESİ VE İÇERİĞİ

Mesleğin eğitim süresi 4 yıldır. Dersler iletişim üzerine olan ulusal ve global iletişim sistemleri ile ilgili temel kuramsal bilgilerin yanı sıra toplumsal iletişimin araçsal ve amaçsal alanlarıyla ilgili temel bilgileri içermektedir Staj yapmak zorunludur.

Mesleki eğitim, üniversitelerde teorik olarak, staj ortamlarında ise uygulamalı olarak verilmektedir.

EĞİTİM SONUNDA ALINAN BELGE-DİPLOMA

Eğitimini başarı ile tamamlayanlara lisans diploması verilir.

İLETİŞİM UZMANI

E- ÇALIŞMA ALANLARI VE İŞ BULMA OLANAKLARI

İletişim Uzmanı yerel, ulusal ve uluslararası gazeteler, radyo ve televizyonlarda, sinema, reklamcılık, basın yayın halkla ilişkiler bölümlerini içine alan bütün iş alanlarında çalışabilmektedir. Bu nedenle iş bulma imkanları geniştir.

Yerel, ulusal ve uluslararası gazetelerde, yayın/basım evleri ve kitap evleri, ulusal ve uluslararası radyolar ve televizyon, sosyal medya işletmeleri, özel ve kamu işletmelerinin basın yayın ve/veya halkla ilişkiler birimleri, siyasal partiler ve sivil toplum kuruluşları, üniversiteler, kamu kurumları ve uluslararası kuruluşlarda, ortaöğretim kurumları halkla ilişkiler ve reklam ajansları, kamuoyu araştırma şirketleri, film yapım şirketlerinde çalışabilirler.

F-EĞİTİM SÜRESİNCE VE EĞİTİM SONRASI KAZANÇ

EĞİTİM SÜRESİNCE

Meslek eğitimleri süresince Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğünün sağlamış olduğu öğrenim kredisi ve yurt hizmetlerinden yararlanabilirler.

Ayrıca, çeşitli resmi ve özel kurum/kuruluşlar tarafından sağlanan burslardan faydalanabilirler.

EĞİTİM SONRASI

İşyerinin büyüklüğüne ve çalışanın bilgi, beceri ve deneyimine bağlı olarak ücret farklılık göstermektedir.

İLETİŞİM UZMANI

G- MESLEKTE İLERLEME

MESLEKİ EĞİTİMDE İLERLEME

Mezunlar yüksek lisans ve akademik kariyer yapabilirler. Akademik kariyerlerine uygun olarak yükseköğretim kurumlarında araştırma görevlisi, doktor, doçent, profesör gibi unvanlara yükselme olanağına sahiptirler.

İŞ HAYATINDA İLERLEME

Meslek elemanı olarak işe başlayanlar başarı durumlarına göre çalıştıkları kurum ve kuruluşlarda yönetim kademelerinde yer alabilir. Ayrıca bir kısım İletişim Uzmanı özel işletmelerin yönetiminde, her türlü özel sektörde çalışabilmekte ve kendi işlerini kurabilmektedirler.

Başka iş yerlerinde çalışanlar ise, bulundukları bölümlerde gösterecekleri performans ve gerekli diğer şartları yerine getirmeye bağlı olarak, yönetim kadrolarında çalışabilirler.

BENZER MESLEKLER

- Halkla İlişkiler Uzmanı,
- Sosyal Medya Uzmanı,
- Gazeteci,
- Fotoğrafçı,
- Medya ve Görsel Sanatlar Tasarımcısı.

İLETİŞİM UZMANI

H- EK BİLGİLER

Halkın doğru, güvenilir ve geçerli haber ve bilgi alma hakkının bir 'insanlık hakkı' olarak güvenceye alınmasıyla 20. Yüzyıl başında Basın Yayın eğitimi dünyada başlamış, 1960'lı yıllarda ülkemizde kurumsallaşmıştır. İletişim Bilimleri eğitiminin akademik bir alan olarak Türkiye'deki geçmişi ise 1990'lı yıllara dayanır. Türkiye'deki İletişim Fakültelerinde genellikle iletişim araç ve ortamlarına göre yapılanmış olan bölümlerin (Radyo-TV-Sinema; Gazetecilik, Reklamcılık, Halkla İlişkiler, vb.) akademik altyapısını, disiplinler arası İletişim Bilimcilerinin alanı oluşturur.

I- KAYNAKÇA

- Meslek Elemanları,
- İlgili eğitim kurumları ve bölüm eğitimcileri,
- ÖSYM üniversiteler yükseköğretim programları ve meslekler rehberi,
- Uluslararası Standart Meslek Sınıflaması-08,
- Meslek danışma komisyonu (MEDAK) üyesi kuruluşlar.

İ- AYRINTILI BİLGİ İÇİN

- İlgili eğitim kurumları,
- <https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/>
- ÜNİ-VERİ <https://www.cbiko.gov.tr/projeler/uni-veri>
- Türkiye İş Kurumu web sayfası <https://www.iskur.gov.tr>
- Mesleğim Hayatım web sitesi <https://meslegimhayatim.meb.gov.tr/>
- T.C. Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı <http://osym.gov.tr/>
- Bünyesinde "Meslek Bilgi Merkezi" bulunan Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlükleri/Hizmet Merkezleri.

Bu dosya; meslek seçme aşamasında olan gençleri bilgilendirme amaçlı olup, meslek mensupları, işyerleri, mesleğin eğitim yerleri ve meslek odalarından bilgi alınarak oluşturulmuştur.