

HALKLA İLİŞKİLER GÖREVLİSİ

TANIM

Çalıştığı veya temsil ettiği kurumu tanıtan, kurum ve çalışmaları hakkında çevrede olumlu izlenimler oluşturabilecek ilişkiler kuran ve bu amaçla gerekli faaliyetlere destek hizmetleri sunan kişidir.

A-GÖREVLER

İş sağlığı ve güvenliği kurallarına, çevre koruma düzenlemelerine, mesleğin verimlilik ve kalite gerekliliklerine uygun olarak;

- Kurumu tanıtıcı bilgiler verir, faaliyet raporları hazırlar,
- Yönetim ve personel arasındaki iletişim ile çalışanlar arasındaki iletişimin yüksek düzeyde olmasını sağlar,
- İhtiyaç duyulan eğitimler için ilgili birim ve komisyonlarla işbirliği içinde plan hazırlar,
- Kurumla ilgili haber ve bilgiler hakkında bilgi toplar ve yöneticileri bilgilendirir, elde edilen materyalleri arşivler,
- Yöneticilere, halkla ilişkilere yönelik politikalarda önerilerde bulunur,
- Konferans, seminer, sergi, basın toplantısı, yıldönümü gibi kültürel ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesine yardımcı olur,
- Kurum içi ve dışı haberleşmeyi sağlayacak yayınların hazırlanması konusunda önerilerde bulunur,
- Tüketici beklenti ve şikâyetlerini izler ve bu konuda veri oluşturarak ilgili birimlere iletir,
- Mesleki gelişim faaliyetlerinde bulunur.

KULLANILAN ARAÇ GEREÇ VE EKİPMAN

- İş dünyasının ve mesleğin gerektirdiği her türlü ekipman (bilgisayar, laptop, tablet, mobil cihazlar gibi akıllı teknoloji kullanılan her türlü aygıt, projeksiyon cihazı, ses kayıt cihazı, fotoğraf makinesi vb.),
- Kırtasiye malzemeleri,
- İletişim araçları (telefon, faks vs.).

HALKLA İLİŞKİLER GÖREVLİSİ

B- MESLEĞİN GEREKTİRDİĞİ GENEL ÖZELLİKLER

Halkla İlişkiler Görevlisi olmak isteyenlerin;

- Yazılı ve sözlü iletişim becerilerine sahip,
- Gelişime ve öğrenmeye açık,
- Okumayı ve araştırmayı seven,
- Sorun çözmeye yatkın,
- Yüksek tempolu ve yüksek etkileşimli ortamlarda çalışabilecek,
- Ekip çalışmasına uyum sağlayabilecek,

kişiler olmaları gerekir.

C- ÇALIŞMA ORTAMI VE KOŞULLARI:

Meslek elemanları, özel veya kamu kurumlarının kurumsal iletişim /halkla ilişkiler bölümlerinde veya halkla ilişkiler ajanslarında çalışırlar. Genellikle ofis ortamında çalışmakla birlikte, işleri gereği farklı mekânlardaki toplantı ve etkinliklere katılır, bu nedenle şehir dışına seyahat edebilirler, çalışma ortamları yüksek tempolu ve yüksek etkileşimlidir.

HALKLA İLİŞKİLER GÖREVLİSİ

D- MESLEK EĞİTİMİ

MESLEK EĞİTİMİNİN VERİLDİĞİ YERLER

Mesleğin eğitimi, mesleki ve teknik ortaöğretim okul/kurumlarının Halkla İlişkiler alanının “Halkla İlişkiler” dalında verilmektedir.

Ayrıca, mesleğin eğitimi Meslek Yüksek Okullarının “Halkla İlişkiler ve Tanıtım” Bölümünde de verilmektedir.

MESLEK EĞİTİMİNE GİRİŞ KOŞULLARI

- Ortaokulu tamamlamış olmak,
- Milli Eğitim Bakanlığınca okul türlerine ve alan/dala göre belirlenen giriş koşullarını taşımak.

EĞİTİM SÜRESİ VE İÇERİĞİ

- Mesleğin eğitim süresi 4 yıldır.
- Ortak genel kültür dersleri ve alanın temel ortak kazanımları içeren meslek dersleri 9. sınıfta verilmekte olup yılsonunda öğrenci dal/mesleğini belirler.
- 9. sınıfın sonunda, bölgesel ve sektörel ihtiyaçlar, okulun donanımı, öğretmen ve fizikî kapasitesi ile öğrencilerin ilgi ve istekleri de dikkate alınarak dal/meslek seçimi yapılmaktadır.
- Dal/mesleğe ait kazanımları içeren dersler 10, 11. ve 12. sınıfta verilmektedir.
- Başarı düzeyleri iyi derece olanlar akademik destek dersleri içeren programı tercih etme hakkına sahiptir.

Mesleki eğitim; okulda teorik/uygulamalı, işletme ve atölye ortamlarında ise uygulamalı olarak verilmektedir.

EĞİTİM SONUNDA ALINAN BELGE-DİPLOMA

Meslek eğitimini bitirenler “Meslek Lisesi” diploması verilmektedir. Ayrıca 3308 sayılı kanunda belirtilen hükümler doğrultusunda, ustalık belgesinin yetki ve sorumluluklarını taşıyan mesleklerinde bağımsız işyeri açma belgesi de verilmektedir.

HALKLA İLİŞKİLER GÖREVLİSİ

E-ÇALIŞMA ALANLARI VE İŞ BULMA OLANAKLARI

Meslek elemanları halkla ilişkiler ve iletişim danışmanlığı ajanslarında, kurumların kurumsal iletişim departmanlarında, Kamu kurumlarının halkla ilişkiler bölümlerinde, araştırma şirketlerinde, etkinlik şirketlerinde, dijital ajanslarda çalışabilmektedirler.

F- EĞİTİM SÜRESİNCE VE EĞİTİM SONRASI KAZANÇ

EĞİTİM SÜRESİNCE

- 3308 sayılı “Mesleki Eğitim Kanunu” gereğince, işletmelerde mesleki eğitim gören öğrencilere, asgari ücretin net tutarının yirmi ve üzerinde personel çalıştıran işyerlerinde yüzde 30’undan, yirmiden az personel çalıştıran işyerlerinde yüzde 15’inden aşağı olmamak üzere ücret verilir.
- Eğitim gören öğrencilerin iş kazası ve meslek hastalıkları ile ilgili sigorta primleri devletçe karşılanır.
- Öğrenciler, mesleki eğitim yaptıkları işletmelerin sosyal imkânlarından faydalanır.

EĞİTİM SONRASI

Kamu sektöründe istihdam edilenler tabi olunan mevzuata göre ücret alırlar. Çalışanların özel sektörde ise asgari ücretten başlayan kazanç durumu, çalışılan işyerinin büyüklüğü, kişinin tecrübesi, bilgisi, yeteneği, çalışma kapasitesi ve sektörün ücret düzeyine göre değişebilmektedir.

HALKLA İLİŞKİLER GÖREVLİSİ

G- MESLEKTE İLERLEME

MESLEKİ EĞİTİMDE İLERLEME

Halkla İlişkiler alanının Halkla İlişkiler dalından mezun olanlar, alanın/bölümün devamı niteliğinde olan ve YKS Kılavuzunda belirtilen yükseköğretim ön lisans programlarını tercih ettikleri takdirde ek puan verilmektedir.

Teknoloji Fakültelerinin, Sanat ve Tasarım Fakültelerinin, Turizm Fakültelerinin, mesleki ve teknik orta öğretim kurumları (M.T.O.K) mezunlarına ayrılan kontenjanlarını tercih etmeleri halinde öncelikli olarak yerleştirilmektedir.

Ayrıca mezunlar, yükseköğretime giriş sınavlarında başarılı oldukları takdirde, YKS Kılavuzunda belirtilen programlara yerleştirilebilirler.

Meslekte uzmanlaşma ve yükselmeyi sağlayan, tecrübe veya ek bilgi ve beceri kazandıracak kurslar, seminerler, hizmet-içi eğitim gibi olanaklar aracılığıyla nitelik artışı sağlanabilir.

İŞ HAYATINDA İLERLEME

Halkla ilişkiler görevlileri, eğitimleri sonrası bizzat çalışma ortamında, kendilerinden daha tecrübeli meslektaş ve yöneticilerinin mentörlüğü ile bilgi, birikim ve deneyimlerini artırırlar.

Birikimleri ve öğrenmeye açıklıkları doğrultusunda, daha fazla sorumluluk ve inisiyatif gerektiren pozisyonlara yükselebilirler

BENZER MESLEKLER.

- Pazarlama Uzmanları
- Halkla İlişkiler ve Tanıtım Elemanı,
- Reklamcı
- Metin Yazarı
- Araştırmacı

HALKLA İLİŞKİLER GÖREVLİSİ

H – EK BİLGİLER

-

I -KAYNAKÇA

- Meslek elemanları
- Bölüm eğitimcileri,
- Türkiye Halkla İlişkiler Derneği (TÜHİD) ve İletişim Danışmanlığı Şirketleri Derneği (İDA) yöneticileri ve danışmanları, TÜHİD ve İDA meslek ilkeleri,
- Uluslararası Standart Meslek Sınıflaması – ISCO-08,
- Türkiye Halkla İlişkiler Derneği (TÜHİD) – www.tuhid.org,
- İletişim Danışmanlığı Şirketleri Derneği (İDA) – www.ida.org.tr,
- MEDAK (Meslek Danışma Komisyonu) üyesi kuruluşlar.

İ- AYRINTILI BİLGİ İÇİN

- İlgili eğitim kurumları,
- <https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/>
- Türkiye İş Kurumu web sayfası www.iskur.gov.tr
- Mesleğim Hayatım web sitesi <https://meslegimhayatim.meb.gov.tr/>
- T.C. Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi <http://osym.gov.tr/>
- Bünyesinde Meslek Bilgi Merkezi Bulunan Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlükleri/Hizmet Merkezleri

Bu dosya meslek seçme aşamasında olan gençleri bilgilendirme amaçlı olup, meslek mensupları, işyerleri, mesleğin eğitim yerleri ve meslek odalarından bilgi alınarak oluşturulmuştur.