

DAKTİLOGRAF

TANIM

Müsvedde olarak hazırlanmış dokümanları, imla kurallarına uygun olarak kâğıt üzerine daktilo makinesi ile yazan kişidir.

A- GÖREVLER

- Kullandığı yazı makinesinin bakımını yapar ve kullanıma hazır hale getirir,
- Yazılacak yazıya göre kâğıt ve malzemeyi seçer,
- Kendisine verilen yazı ve yazılı dokümanları, yazım kuralları ve yazının içeriğine uygun olarak makine ile yazar,
- Yanlış yazımları düzeltir,
- Biten şeridi değiştirir,
- Daktilo makinesinin basit onarım işlerini yapar.

KULLANILAN ARAÇ GEREÇ VE EKİPMAN

- Daktilo makinesi,
- Şerit,
- Silgi, daksil,
- Çeşitli ölçü ve türde kâğıtlar.

DAKTİLOGRAF

B- MESLEĞİN GEREKTİRDİĞİ GENEL ÖZELLİKLER

Daktilograf olmak isteyenlerin;

- Dilbilgisi ve yazım kurallarını bilen,
- Dikkatli, ayrıntıyı algılayabilen,
- Aynı işi yapmaktan ve sürekli oturmaktan sıkılmayan kişiler olmaları gerekir.

C- ÇALIŞMA ORTAMI VE KOŞULLARI

Daktilograflar büro ortamında çalışırlar, ortam gürültülüdür. Daktilograf görevini tek başına yapar. Başkaları ile etkileşime girme durumu azdır. Çalışma saatleri düzenlidir. Çalıştığı işyerinin özelliğine göre zaman zaman çok yoğun olabilir.

DAKTİLOGRAF

D- MESLEK EĞİTİMİ

MESLEK EĞİTİMİNİN
VERİLDİĞİ YERLER

Bu alandaki eğitim, Halk Eğitim Merkezleri ve özel eğitim kuruluşlarınca daktilo kurslarında verilmekte iken, teknolojik gelişmelerin bir sonucu olarak mesleğin eğitimi artık verilmemektedir.

MESLEK EĞİTİMİNE
GİRİŞ KOŞULLARI

Her yaş, eğitim, sosyal statü ve kültür düzeyindeki herkes katılabilir. 18 yaşından küçükler, velilerin izniyle katılabilir. İlköğretim çağındakiler, okul saatleri dışındaki serbest zamanlarda, istedikleri kursa devam edebilir. Yabancı uyruklular, valiliğin izni ile etkinliklere katılabilir. Belirli yaş ve eğitim seviyesi, uygulanacak programın özelliğine göre aranır. Bu durum Halk Eğitimi Merkezlerince duyurulmaktadır.

EĞİTİMİN SÜRESİ
VE İÇERİĞİ

Özel ve kamu kuruluşlarınca yürütülen kurslar yaklaşık 6 ay sürmektedir.

Eğitim kurumlarında yalnızca daktilografi üzerine eğitim veren bölüm bulunmamaktadır; ancak, daktilografiyi de kapsayan eğitim programı uygulanmaktadır. Bu çerçevede öğrenciler yazışma, mektup şekilleri, resmi yazışmalar, grafik ve şekil yapımı, bilgisayar, mekanik ve elektronik makinelerinin kullanımı gibi dersler yer almaktadır.

EĞİTİM SONUNDA ALINAN
BELGE-DİPLOMA

Kursları bitirenlere sertifika verilmektedir.

DAKTİLOGRAF

E- ÇALIŞMA ALANLARI VE İŞ BULMA OLANAKLARI

Günümüzde birçok kurum ve kuruluş daktilograf kadrosunu sekreter, bilgisayar operatörü gibi kadrolarla bütünleştirerek kullanma eğilimindedir. Bu yönüyle, daktilografi, tek başına bir meslek olma özelliğini yitirmek üzeredir.

Teknolojinin gelişmesine paralel olarak daktilo kullanımının giderek, yerini bilgisayar kullanımına bırakması beklenmektedir.

F- EĞİTİM SÜRESİNCE VE EĞİTİM SONRASI KAZANÇ

EĞİTİM SÜRESİNCE

Eğitim süresince herhangi bir kazanç söz konusu değildir.

EĞİTİM SONRASI

Asgari ücretle işe başlandığı gibi, işletmenin büyüklüğüne göre, asgari ücretin üzerinde de aylık ödenebilmektedir. Kamu kuruluşlarında çalışılması durumunda, kanun ve yönetmeliklere bağlı olarak, lise ve dengi okul mezunları için uygulanmakta olan ücretler ödenmektedir.

DAKTİLOGRAF

G- MESLEKTE İLERLEME MESLEKİ EĞİTİMDE İLERLEME

--

İŞ HAYATINDA İLERLEME

Daktilografi, yapısı gereği, dar sınırlar içerisinde yürütülen bir meslektir. Dolayısıyla, meslekte ilerleme olanağı sadece bilgisayara geçişle mümkün olabilmektedir.

BENZER MESLEKLER

- Bilgisayar Operatörü,
- Stenograflık.

DAKTİLOGRAF

H- EK BİLGİLER

SORUMLULUK

Kendisine, yazılması için verilen yazıların yazım kuralları ve yazının içeriğine uygun olarak daktilo edilmesi ve ilgili birime iletilmesinden sorumludur.

GÖREV

- İş organizasyonu yapar,
- Çevre koruma önlemleri alır,
- İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin faaliyetleri uygular,
- Kalite Yönetim Sistemi kurallarına uygun çalışır,
- Mesleki gelişim faaliyetlerinde bulunur.

I- KAYNAKÇA

- Meslek elemanları,
- Meslek Danışma Komisyonu (MEDAK) üyesi kuruluşlar.

İ -AYRINTILI BİLGİ İÇİN

- İlgili eğitim kurumları,
- Türkiye İş Kurumu web sayfası www.iskur.gov.tr
- Ulusal Meslek Bilgi Sistemi <http://mbs.meb.gov.tr/>
- T.C. Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı, <http://www.osym.gov.tr/>
- Bünyesinde “Meslek Bilgi Merkezi” Bulunan Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlükleri/Hizmet Merkezleri

Bu dosya; meslek seçme aşamasında olan gençleri bilgilendirme amaçlı olup, meslek mensupları, işyerleri, mesleğin eğitim yerleri ve meslek odalarından bilgi alınarak oluşturulmuştur.