

BİLET SATIŞ ELEMANI (GİŞE/BANKO)

TANIM

Sinema, tiyatro, toplu taşıma gibi hizmetler için bilet rezervasyon ve satış işlemlerini yapan kişidir.

A-GÖREVLERİ

- Gişeyi/bankoyu açar,
- Satış ve rezervasyon listesini kontrol eder,
- Biletleri kaşeler,
- Yer kuponlarını hazırlar,
- Müşteri isteklerini belirler
- Müşteriyi bilgilendirir,
- Bilet keser,
- Bilet iptal eder,
- Açık bilet verir,
- Bilet iade fişi verir,
- Misafir ve serbest giriş listesi hazırlar,
- Günlük satış tutanağı (icmal) hazırlar,
- Kasanın ara kontrolünü yapar,
- Kasa hesabı yapar,
- Kasayı muhasebeye teslim eder,
- Meslekle ilgili hizmet içi eğitim, işbaşı eğitim vb. faaliyetlere katılır.

KULLANILAN ARAÇ GEREÇ VE EKİPMAN

- Bilgisayar,
- Faks
- Hesap makinesi,
- Pos makinası(Viza ödemeleri için)
- Kasa
- Telefon
- Kaşe, stampa, numaratör, takvim, saat
- Bilet, defter, fatura, hesap fişi

BİLET SATIŞ ELEMANI (GİŞE/BANKO)

B-MESLEĞİN GEREKTİRDİĞİ GENEL ÖZELLİKLER

Bilet satış elemanı (gişe/banko) olmak isteyenlerin;

- Ayrıntılara özen gösteren,
 - Sabırlı ,
 - İkna yeteneğine sahip,
 - İnsanlarla iletişimde başarılı
- kimseler olması gerekir.

C-ÇALIŞMA ORTAMI VE KOŞULLARI

Bilet satış elemanının çalışma ortamı temiz ve aydınlıktır. Çalışmalarında birinci derecede insanlar ilgilidir. Ayrıca çalışma ortamı özel günlere ve mevsimlere bağlı olarak yoğunlaşabilir.

BİLET SATIŞ ELEMANI (GİŞE/BANKO)

D-MESLEK EĞİTİMİ

MESLEK EĞİTİMİNİN
VERİLDİĞİ YERLER

Mesleğin eğitimi yeterli müracaat olması durumunda tüm mesleki eğitim merkezlerinde “Pazarlama ve Parekende” alanı “Bilet Satış Elemanlığı” dalında verilmekte iken, yeni uygulamaya göre “Pazarlama ve Parekende” alanı “Satış elemanlığı” dalında verilmektedir.

Aşağıdaki eğitimle ilgili bilgiler eğitimin verildiği dönemi kapsamaktadır.

MESLEK EĞİTİMİNE
GİRİŞ KOŞULLARI

Çıraklık eğitimine başlayabilmek için,

- En az ortaokulu tamamlamış, açık lise veya açık meslek liselerinden birine kayıt yaptırmış olmak,
- Bünyesi ve sağlık durumu mesleğin gerektirdiği işleri yapmaya uygun olmak,
- 14 yaşını doldurmuş, 19 yaşından gün almamış olmak. Ancak, 19 yaşından gün almış olanlardan daha önce çıraklık eğitiminden geçmemiş olanlar yaşlarına ve eğitim seviyelerine uygun olarak düzenlenecek mesleki eğitim programlarına göre çıraklık eğitimine alınabilir.
- Eğitim görmek istediği meslekte bir işyeri bulmak ve işveren ile çıraklık sözleşmesi imzalamak gerekmektedir.

EĞİTİMİN SÜRESİ
VE İÇERİĞİ

Mesleğin eğitim süresi ilköğretim mezunu olanlarda 3 yıl, lise veya daha üst düzeyde genel eğitim görmüş olanlarda ise 1,5 yıldır. 3308 Sayılı Mesleki Eğitimi Kanunu'na göre meslek liselerinin öğrencileri teorik eğitimlerini haftada iki gün okulda, pratik eğitimlerini haftada üç gün işletmelerde yaparlar. Mesleki eğitim merkezlerinde ise haftanın 1 günü mesleki eğitim merkezlerinde teorik eğitim, diğer günler ise işyerlerinde pratik (uygulamalı) eğitim görürler.

Kalfalık, Ustalık Meslek Dersleri:

Çıraklık ve mesleki eğitim kapsamında ders programı genel bilgi dersleri ile meslek bilgisi derslerinden oluşmaktadır.

Meslek derslerinde; kullanılan makine, teçhizat, araç-gerecin tanıtılması, tekniğe uygun olarak kullanılması, bunların temizlik ve bakımlarının yapılması, norm yazı yazma, serbest elle ve takım kullanarak mesleği ile ilgili çizimlerin yapılması, çizimi tamamlanmış plan ve projelerin okunmasının yanı sıra, İşletme Bilgisi ve İş Güvenliği hakkında da bilgiler verilmektedir. Ayrıca, işyerinde de usta öğreticinin gözetimi altında pratik çalışması yapılmaktadır.

EĞİTİM SONUNDA ALINAN
BELGE-DİPLOMA

Çıraklık eğitimini tamamlayanlara eğitim sonunda katıldıkları kalfalık sınavında başarılı olmaları halinde “Kalfalık Belgesi” verilir

BİLET SATIŞ ELEMANI (GİŞE/BANKO)

E-ÇALIŞMA ALANLARI VE İŞ BULMA OLANAKLARI

Bilet satış elemanlığı (Gişe/Banko), işgücü piyasasında kamu ve özel sektörde geniş iş olanaklarına sahip bir meslektir. İşi gereği, değişik kesimlerden, çok sayıda ve farklı yapıdaki insana bilet satışı yapmanın yanı sıra, bir tür danışma hizmeti de vermektedir.

Bu meslekte çalışanlar, işleri gereği müşteri ile doğrudan muhatap olurlar. Bu elemanlar çalıştıkları kurumu doğrudan temsil ettiklerinden, firmalar nitelikli personelle çalışmak istemektedir. Toplumun eğitim düzeyinde görülen gelişmeye paralel olarak, müşteri taleplerinin artması, bilet satış elemanının işlerini ve sorumluluğunu artırmaktadır. Bilgisayar kullanımının yaygınlaşması bilet satış elemanının niteliğini yükselten bir etken olarak değerlendirilmektedir. İş bulma şansını artırmak için temel düzeyde yabancı dil bilgisinin de giderek önem kazandığı görülmektedir.

F-EĞİTİM SÜRESİNCE VE EĞİTİM SONRASI KAZANÇ

EĞİTİM SÜRESİNCE

- 3308 sayılı “Mesleki Eğitim Kanunu” gereğince, işletmelerde mesleki eğitim gören öğrencilere, asgari ücretin net tutarının yirmi ve üzerinde personel çalıştıran işyerlerinde yüzde 30’undan, yirmiden az personel çalıştıran işyerlerinde yüzde 15’inden aşağı olmamak üzere ücret verilir.
- Eğitim gören öğrencilerin iş kazası ve meslek hastalıkları ile ilgili sigorta primleri devletçe karşılanır.
- Öğrenciler, mesleki eğitim yaptıkları işletmelerin sosyal imkânlarından faydalanır.

EĞİTİM SONRASI

Eğitim sonrası kamuya ait kurum ve kuruluşlarda görev alan bilet satış elemanları; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun Genel İdari Hizmetleri sınıfında öngörülen derece ve kademedeki katsayı ve tazminatlara göre ücret alırlar.

Özel sektörde ilk işe başlayan bilet satış elemanları asgari ücret alırlar. Hizmet süreleri arttıkça yabancı dil bilgisi, bilgisayar kullanma gibi faktörler dikkate alınarak ücret yükselebilmektedir.

BİLET SATIŞ ELEMANI (GİŞE/BANKO)

G-MESLEKTE İLERLEME

MESLEKİ EĞİTİMDE İLERLEME

--

İŞ HAYATINDA İLERLEME

BENZER MESLEKLER

Meslekte ilerleme olmamaktadır.

- Satış elemanı
- Perakende Satış Elemanı (Tezgahtar)
- Oto Yedek Parça Satış Elemanı
- Tıbbi Araçlar ve Malzemeleri Satış Elemanı
- Kırtasiye ve Kitap Satış Elemanı
- Sanayi Makineleri Satış Elemanı
- Saat, Elektrikli Aletler ve Elektronik Araçlar Satış Elemanı
- Mobilya Satış Elemanı
- Ayakkabı, Deri ve Yan ürünleri Satış Elemanı

BİLET SATIŞ ELEMANI (GİŞE/BANKO)

H-EK BİLGİLER

GÖREV

İşlerini yaparlarken çok dikkatli olmalı gerekmektedir. Çünkü yapılan bir hatadan dolayı mali kayba uğrayabilirler.

- İş organizasyonu yapar,
- Çevre koruma önlemleri alır,
- İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin faaliyetleri uygular,
- Kalite Yönetim Sistemi kurallarına uygun çalışır,
- Mesleki gelişim faaliyetlerinde bulunur.

I- KAYNAKÇA

- Meslek Elemanları,
- Halk Eğitim Merkezleri,
- Bu konudaki çeşitli yayınlar,
- Meslek Danışma Komisyonu (MEDAK) üyesi kuruluşlar

İ -AYRINTILI BİLGİ İÇİN

- İlgili eğitim kurumları,
- Türkiye İş Kurumu web sayfası www.iskur.gov.tr
- Ulusal Meslek Bilgi Sistemi <http://mbs.meb.gov.tr/>
- T.C. Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı, <http://www.osym.gov.tr/>
- Bünyesinde “Meslek Bilgi Merkezi” Bulunan Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlükleri/Hizmet Merkezleri

Bu dosya; meslek seçme aşamasında olan gençleri bilgilendirme amaçlı olup, meslek mensupları, işyerleri, mesleğin eğitim yerleri ve meslek odalarından bilgi alınarak oluşturulmuştur.